**REGULAMIN**

**WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU**

**ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

**NA WYDZIALE NAUK O ZARZĄDZANIU I BEZPIECZEŃSTWIE**

**AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU**

Słupsk 2018

**Rozdział 1**

**Podstawa prawna**

**§ 1**

1. Uchwała nr R.000.62.16 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 26 października 2016 roku w sprawie wprowadzenia zmian do Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku oraz regulaminów Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
2. Regulamin Wydziału Nauk o Zarządzaniu i Bezpieczeństwie AP w Słupsku. Uchwała Rady Wydziału nr 14.004.2017 z dnia 6 grudnia 2017 r.

**Rozdział 2**

# Cel projektowania i wdrażania systemu zarządzania jakością kształcenia

**§ 2**

1. Potrzeba wdrożenia systemu zarządzania jakością kształcenia wynika
z odpowiedzialności Wydziału Nauk o Zarządzaniu i Bezpieczeństwie (zwanego dalej Wydziałem) w zakresie zapewnienia wymaganej jakości kształcenia. System zarządzania jakością kształcenia tworzą powiązane ze sobą struktury, procesy, procedury/zasady i narzędzia, związane z projektowaniem, realizacją, oceną
i doskonaleniem procesu kształcenia. Zarządzanie jakością kształcenia obejmuje kształcenie na każdym kierunku studiów I stopnia, II stopnia oraz na studiach doktoranckich i podyplomowych.
2. Celem ogólnym działalności podejmowanej na Wydziale Nauk o Zarządzaniu
i Bezpieczeństwie Akademii Pomorskiej w Słupsku w zakresie zarządzania jakością kształcenia jest zwrócenie uwagi na trzy główne aspekty:
3. zapewnianie jakości kształcenia,
4. monitorowanie i ewaluacja jakości kształcenia,
5. doskonalenie jakości kształcenia.
6. Do celów szczegółowych podejmowanej działalności w zakresie zarządzania jakością kształcenia należą:
7. ustalenie przejrzystego zakresu odpowiedzialności za zarządzanie jakością kształcenia,
8. określanie celów i planów poprawy jakości kształcenia,
9. dostarczanie czytelnych wzorców i standardów postępowania w zakresie kształcenia oraz zarządzania jakością kształcenia,
10. wdrażanie skutecznych, wielowymiarowych narzędzi zarządzania jakością kształcenia,
11. ciągłe monitorowanie jakości procesu kształcenia,
12. regularną ocenę jakości procesu i efektów kształcenia,
13. podejmowanie stosownych, systematycznych działań doskonalących,
14. stymulowanie i nagradzanie wysokiej jakości kształcenia,
15. rozwój kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich,
16. identyfikację, promowanie i upowszechnianie dobrych praktyk oraz wymianę doświadczeń w zakresie kształcenia oraz zarządzania jakością kształcenia,
17. rozwój współpracy w dziedzinie zarządzania jakością kształcenia z interesariuszami i partnerami Wydziału z kraju i zagranicy.

**Rozdział 3**

**System zarządzania jakością kształcenia na Wydziale Nauk o Zarządzaniu**

**i Bezpieczeństwie Akademii Pomorskiej w Słupsku**

**§ 3**

1. Za jakość kształcenia na Wydziale Nauk o Zarządzeniu i Bezpieczeństwie Akademii Pomorskiej w Słupsku odpowiedzialna jest społeczność Wydziału.
2. Integralną część systemu zarządzania jakością kształcenia jest Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia.
3. System zarządzania jakością kształcenia służy wzmocnieniu potencjału dydaktycznego Wydziału Nauk o Zarządzaniu i Bezpieczeństwie oraz budowaniu i rozwijaniu uczelnianej kultury jakości.
4. System zarządzania jakością kształcenia jest tworzony przy udziale społeczności akademickiej oraz interesariuszy zewnętrznych, na drodze konsultacji i dialogu
z poszanowaniem wartości i tradycji akademickich.

# § 4

1. Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale tworzą:
2. Wydziałowa Komisja ds. WSZJK,
3. Wydziałowa Komisja ds. Nauki,
4. Wydziałowa Komisja Oceniająca,
5. Wydziałowy Koordynator ds. Praktyk i Staży,
6. Instytutowe/Katedralne ds. WSZJK.

**§ 5**

1. Każdą komisją kieruje jej przewodniczący powołany zarządzeniem Dziekana Wydziału.
2. Przewodniczącym Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia jest Prodziekan
ds. kształcenia i studentów Wydziału.
3. Każda komisja funkcjonuje na zasadach określonych w jej regulaminie.
4. Składy poszczególnych komisji są aktualizowane w październiku każdego roku akademickiego.
5. Regulaminy komisji lub zmiany w ich zapisach zatwierdzane są uchwałą Rady Wydziału, z wyłączeniem załącznikówRegulaminu Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, które uaktualnia Prodziekan ds. kształcenia
i studentów i niezwłocznie zawiadamia przewodniczących Instytutowych/Katedralnych Komisji ds. WSZJK.

**§ 6**

1. Za funkcjonowanie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk o Zarządzaniu i Bezpieczeństwie, w tym za zarządzanie jakością procesu kształcenia na wszystkich prowadzonych kierunkach, stopniach i formach studiów odpowiada Dziekan.
2. Dziekan, w szczególności:
3. wyznacza cele i działania Wydziału w zakresie zarządzania jakością kształcenia oraz monitoruje ich osiągnięcie,
4. wydaje decyzje określające szczegółowe ramy instytucjonalne WSZJK AP na poziomie Wydziału,
5. zgodnie z Uchwałą nr R/0004/52/11 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 14.12.2011 r. Dziekan na wniosek dyrektora/kierownika instytutu/katedry powołuje Instytutową/Katedralną Komisję ds. WSZJK (I/K ds. WSZJK), a z członków Instytutowych i Katedralnych Komisji ds. WSZJK powołuje Wydziałową Komisję ds. WSZJK.
6. Do końca lutego każdego roku Dziekan składa Senatowi sprawozdanie z działalności wydziału, a jego kopię przekazuje Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Zakres sprawozdania Dziekana z działalności wydziału określa Senat.
7. Wydziałowa Komisja ds. WSZJK jest powoływana decyzją Dziekana w październiku każdego roku akademickiego.
8. W skład Wydziałowej Komisji ds. WSZJK wchodzą: przewodniczący, przedstawiciele instytutowych/katedralnych komisji ds. jakości kształcenia, Wydziałowy Koordynator do spraw Praktyk i Staży, przewodniczący samorządu studentów.
9. W pracach komisji uczestniczą z głosem doradczym pracodawcy współpracujący
z poszczególnymi jednostkami wydziałowymi (m in. opiekunowie praktyk zawodowych). Komisja podlega Dziekanowi wydziału i pełni funkcję doradczą
i rekomendacyjną.
10. Schemat organizacyjny Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

**§ 7**

1. Do zadań Wydziałowej Komisji ds. WSZJK należy przede wszystkim:
2. opracowywanie i przedstawianie Dziekanowi rekomendacji działań Wydziału
w zakresie zarządzania jakością kształcenia,
3. opracowanie projektów procedur/zasad systemu zarządzania jakością kształcenia na poziomie wydziałowym,
4. stałe monitorowanie, okresowa analiza i ocena jakości procesu i efektów kształcenia na Wydziale,
5. okresowa analiza i ocena funkcjonowania i efektywności systemu zarządzania jakością kształcenia na Wydziale,
6. nadzór nad wdrażaniem działań doskonalących jakość kształcenia na Wydziale,
7. udział w procesie akredytacji instytucjonalnej i programowej oraz w innych procesach zewnętrznej oceny jakości wydziału i kierunków prowadzonych na Wydziale,
8. zbieranie informacji dotyczących działań i dobrych praktyk w zakresie zarządzania jakością kształcenia realizowanych na Wydziale,
9. nadzór nad polityką informacyjną wydziału w zakresie jakości kształcenia,
10. współpraca z jednostkami wewnętrznymi jak i zewnętrznymi mającymi wpływ na jakość kształcenia na poziomie Wydziału,
11. opracowanie sprawozdań ze swojej działalności, ze szczególnym uwzględnieniem wniosków dotyczących doskonalenia procesu kształcenia na Wydziale.

**§ 8**

1. Zebrania Wydziałowej Komisji ds. WSZJK zwołuje Przewodniczący, zgodnie
z harmonogramem działań komisji, co najmniej 4 razy w roku akademickim oraz
w sytuacjach związanych z zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia wynikającego z procedur uczelnianych i wydziałowych.
2. O terminie zebrania członkowie Wydziałowej Komisji ds. WSZJK informowani są pisemnie lub formie elektronicznej.
3. Obecność członków Wydziałowej Komisji ds. WSZJK na zebraniu jest obowiązkowa.
4. Członkowie Komisji, którzy przewidują swoją nieobecność na zebraniu, przedstawiają przed planowanym terminem zebrania Przewodniczącemu Komisji usprawiedliwienie swojej nieobecności.
5. Zebrania Wydziałowej Komisji ds. WSZJK są protokołowane.

# § 9

1. Kluczowym narzędziem zapewnienia jakości kształcenia są procedury i zasady stanowiące szczegółowe ramy instytucjonalne systemu zarządzania jakością kształcenia, opracowywane na poziomie ogólnouczelnianym, jak również na Wydziale oraz w instytutach/ katedrach.
2. Procedury/zasady określają wzorce i standardy postępowania w zakresie planowania, realizacji, oceny i doskonalenia procesu kształcenia.
3. Projekty procedur/zasad są konsultowane przez przedstawicieli społeczności akademickiej Uczelni, Wydziału, Instytutu/Katedry stosownie do zakresu ich stosowania.
4. Procedury są formalnie zatwierdzane jako wewnętrzne przepisy (uchwały, zarządzenia) Uczelni, Wydziału, Instytutu/Katedry.
5. Zatwierdzone procedury/zasady ogólnouczelniane są dostępne na głównej stronie Uczelni, a procedury Wydziału i instytutów/katedr na stronach internetowych tych jednostek organizacyjnych.
6. Wdrożenie procedur powinno obejmować spotkania informacyjne i szkolenia dla członków społeczności wydziałowej objętych procedurą.
7. Każdy członek społeczności wydziałowej może zgłosić propozycję zmiany do obowiązujących procedur do Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia lub bezpośrednio do organu, który jest autorem procedury.
8. Wykaz podstawowych procedur obowiązujących na Uczelni oraz Wydziale przedstawia załącznik nr 2.

# § 10

# Proces oceny jakości kształcenia na Wydziale Nauk o Zarządzaniu i Bezpieczeństwie prowadzony jest z wykorzystaniem różnych narzędzi gromadzenia, analizy i wykorzystywania danych dotyczących jakości procesu i efektów kształcenia, powiązanych w spójny system informacyjny.

1. Podstawowym procesem gromadzenia danych i analizy jakości kształcenia jest ankietyzacja. Szczegółowe narzędzia wykorzystywane w procesie oceny jakości kształcenia przedstawia załącznik 3.
2. Badania ankietowe prowadzone są wśród:
3. studentów,
4. absolwentów,
5. pracowników,
6. potencjalnych pracodawców.
7. Badania dotyczą:
8. monitorowania realizacji osiąganych efektów kształcenia;
9. oceny i analizy procesu kształcenia;
10. oceny jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych (organizacji
i prowadzenia zajęć dydaktycznych, określenia form i kryteriów oceniania);
11. oceny mobilności studentów i nauczycieli akademickich;
12. analizy opinii studentów, doktorantów oraz pracodawców o absolwentach;
13. analiza monitorowania kariery zawodowej absolwentów Wydziału;
14. obsługi studentów przez pracowników administracyjnych, dziekanatu Wydziałów sekretariatów instytutów/katedr, wpływających bezpośrednio na jakość kształcenia.
15. Kwestionariusze ankiet przygotowuje Senacka Komisja Dydaktyki lub inna zainteresowana jednostka.
16. Uzyskane dane ankietowe podlegają ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. ( Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 9262 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U., nr 100, poz. 1024).
17. Wypełnione arkusze ankiet przechowywane są przez okres 5 lat w danej jednostce, której dotyczyły badania.
18. Dane gromadzone w ramach procesu ankietyzacji są wykorzystywane przy ocenie jakości kształcenia i służą jego doskonaleniu.
19. Opracowane wyniki badań ankietowych są publikowane na stronie uczelni w zakładce – Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia [http://apsl.edu.pl/wszjk.](http://apsl.edu.pl/wszjk)

# § 11

1. W celu usystematyzowania prac nad zapewnianiem, oceną i doskonaleniem procesu kształcenia Wydziałowa Komisja ds. WSZJK na początku roku akademickiego przygotowuje harmonogram działań WSZJK. W planowaniu uwzględnia się harmonogramy prac poszczególnych komisji ds. WSZJK.
2. Harmonogram działań Wydziałowej Komisji ds. WSZJK jest zgodny ze Strategią Uczelni obowiązującą w czasie sporządzania harmonogramu, a w szczególności zawiera zadania do zrealizowania w ramach celu strategicznego – wysoka jakość kształcenia.
3. Harmonogram działań Wydziałowej Komisji ds. WSZJK Komisja przedkłada Dziekanowi.

**Rozdział 4**

**Instytutowe/Katedralne Komisje Wewnętrznego Systemu**

**Zapewniania Jakości Kształcenia**

**§ 12**

1. Za funkcjonowanie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Instytucie/Katedrze, w tym za zarządzanie jakością procesu kształcenia na wszystkich prowadzonych kierunkach, stopniach i formach studiów odpowiada Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry.
2. Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry, w szczególności:
3. wyznacza cele i działania Instytutu/Katedry w zakresie zarządzania jakością kształcenia oraz monitoruje ich osiągnięcie,
4. wydaje decyzje określające szczegółowe ramy instytucjonalne WSZJK na poziomie Instytutu/Katedry,
5. wstępuje z wnioskiem do Dziekana Wydziału o zatwierdzenie regulaminu Komisji ds. WSZJK na poziomie Instytutu/Katedry,
6. występuje z wnioskiem do Dziekana Wydziału o powołanie Instytutowej/Katedralnej Komisji ds. WSZJK,
7. przedkłada Prodziekanowi ds. kształcenia i studentów Wydziału harmonogram działań Instytutowych/Katedralnych Komisji ds. WSZJK
8. Wniosek o powołanie Instytutowej/Katedralnej Komisji ds. WSZJK Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry przedkłada Dziekanowi Wydziału za pośrednictwem Prodziekanowi ds. kształcenia i studentów do 15 października każdego roku akademickiego.
9. Harmonogram działań Instytutowych/Katedralnych Komisji ds. WSZJK Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry przedkłada Prodziekanowi ds. kształcenia i studentów do 15 października każdego roku akademickiego.
10. W skład Instytutowej/Katedralnej Komisji ds. WSZJK wchodzą: przewodniczący, przedstawiciel Instytutu/Katedry, koordynator Instytutu/Katedry do spraw praktyk
i staży, przedstawiciel studentów.

**§ 13**

1. Do zadań Instytutowej/Katedralnej Komisji ds. WSZJK należy przede wszystkim:
2. opracowywanie i przedstawianie Dyrektorowi Instytutu/Kierownikowi Katedry rekomendacji działań jednostki w zakresie zarządzania jakością kształcenia,
3. opracowanie regulaminu lub zmian w regulaminie Instytutowej/Katedralnej Komisji ds. WSZJK zgodnie z zapisami regulaminu WSZJK na Wydziale,
4. opracowanie projektów procedur/zasad systemu zarządzania jakością kształcenia na poziomie Instytutu/Katedry zgodnymi z procedurami/zasadami systemu zarządzania jakością kształcenia Wydziału,
5. stałe monitorowanie, okresowa analiza i ocena jakości procesu i efektów kształcenia w Instytucie/Katedrze,
6. okresowa analiza i ocena funkcjonowania i efektywności systemu zarządzania jakością kształcenia w Instytucie i Katedrze,
7. nadzór nad wdrażaniem działań doskonalących jakość kształcenia w Instytucie
i Katedrze,
8. udział w procesie akredytacji instytucjonalnej i programowej oraz w innych procesach zewnętrznej oceny jakości wydziału i kierunków prowadzonych na Wydziale,
9. zbieranie informacji dotyczących działań i dobrych praktyk w zakresie zarządzania jakością kształcenia realizowanych w Instytucie i Katedrze,
10. nadzór nad polityką informacyjną Instytutu/Katedry w zakresie jakości kształcenia,
11. współpraca z Wydziałową Komisją ds. WSZJK oraz jednostkami wewnętrznymi jak i zewnętrznymi mającymi wpływ na jakość kształcenia na poziomie Instytutu/Katedry,
12. opracowanie sprawozdań ze swojej działalności, ze szczególnym uwzględnieniem wniosków dotyczących doskonalenia procesu kształcenia w Instytucie/Katedrze.

# § 14

1. W celu usystematyzowania prac nad zapewnianiem, oceną i doskonaleniem procesu kształcenia Instytutowa/Katedralna Komisja ds. WSZJK do 15 października każdego roku akademickiego przygotowuje harmonogram działań WSZJK i przedkłada go Dyrektorowi Instytutu/Kierownikowi Katedry w celu zatwierdzenia.
2. Harmonogram działań Instytutowej/Katedralnej Komisji ds. WSZJK jest zgodny
z Strategią Wydziału obowiązującą w czasie sporządzania harmonogramu,
a w szczególności zawiera zadania do zrealizowania w ramach celu strategicznego – wysoka jakość kształcenia.

**§ 15**

1. Zebrania Instytutowej/Katedralnej Komisji ds. WSZJK zwołuje Przewodniczący, zgodnie z harmonogramem działań komisji, co najmniej 4 razy w roku akademickim oraz w sytuacjach związanych z zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia wynikającego z procedur uczelnianych i wydziałowych.
2. O terminie zebrania członkowie Instytutowej/Katedralnej Komisji ds. WSZJK informowani są pisemnie lub formie elektronicznej.
3. Obecność członków Instytutowej/Katedralnej Komisji ds. WSZJK na zebraniu jest obowiązkowa.
4. Członkowie Komisji, którzy przewidują swoją nieobecność na zebraniu, przedstawiają przed planowanym terminem zebrania Przewodniczącemu Komisji usprawiedliwienie swojej nieobecności.
5. Zebrania Instytutowej/Katedralnej Komisji ds. WSZJK są protokołowane.

**ZAŁĄCZNIKI**

Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Schemat organizacyjny Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk o Zarządzaniu i Bezpieczeństwie Akademii Pomorskiej w Słupsku
2. Załącznik nr 2 – Wykaz podstawowych procedur WSZJK na Uczelni i Wydziale
3. Załącznik nr 3 – Narzędzia wykorzystywane w procesie oceny jakości kształcenia

Załącznik nr 1 – Schemat organizacyjny Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk o Zarządzaniu i Bezpieczeństwie Akademii Pomorskiej w Słupsku

Załącznik nr 2 – Wykaz podstawowych procedur obowiązujących na Uczelni i Wydziale (w układzie problemowo-chronologicznym)

**Proces kształcenia/studenci**

1. Tekst jednolity Statutu przyjęty Uchwałą Nr R/0004/42/11 z 26.10.2011 r. ze zmianami z 25.01.2017 r.
2. UCHWALA NR Rl0004/40/11 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia
26 października 2011 roku w sprawie uchwalenia *Regulaminu określającego zasady funkcjonowania "Systemu Plagiat.pl w Akademii Pomorskiej w Słupsku.* Zmiany wprowadzone – UCHWAŁA NR R/0004/10/12 Senatu Akademii Pomorskiej
w Słupsku z dnia 29 lutego 2012 roku; UCHWAŁA nr R.000.19.16 z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
3. UCHWAŁA NR R/0004/09/12 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 29 lutego 2012 w sprawie zatwierdzenia Regulaminu obowiązków Opiekuna Roku. Zmiany wprowadzone – UCHWAŁA NR R.000.52.15 Senatu Akademii Pomorskiej
w Słupsku z dnia 30 września 2015 roku w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Obowiązków Opiekuna Roku.
4. UCHWAŁA NR R/0004/33/13 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 19 czerwca 2013 roku w sprawie zatwierdzenia wytycznych do opracowania procedur weryfikowania efektów kształcenia w programach studiów w Akademii Pomorskiej
w Słupsku. Zmiany wprowadzone – UCHWAŁA NR R.000.67.15 Senatu Akademii Pomorskiej w Stupsku z dnia 25 listopada 2015 roku; UCHWAŁA NR R.000.10.16 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 24 lutego 2016 roku.
5. UCHWAŁA NR R.0004.13.14 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 26 marca 2014 roku w sprawie wprowadzenia regulacji dotyczących organizacji praktyk na studiach licencjackich, magisterskich i podyplomowych.
6. UCHWAŁA NR R.000.34.15 Senatu Akademii Pomorskiej w Stupsku z dnia 27 maja 2015 roku w sprawie wprowadzenia procedury potwierdzania efektów uczenia się.
7. UCHWAŁA NR R.000.08.16 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 24 lutego 2016 roku w sprawie wniesienia zmian do Regulaminu Studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku oraz przyjęcia teksu jednolitego.
8. Regulamin Wydziału Nauk o Zarządzaniu i Bezpieczeństwie, stanowiący załącznik do uchwały nr 14.004.2017 Rady Wydziału Nauk o Zarządzaniu i Bezpieczeństwie z dnia 6 grudnia 2017 r.

**Nauczyciele akademiccy**

1. Tekst jednolity Statutu przyjęty Uchwałą Nr R/0004/42/11 z 26.10.2011 r. ze zmianami z 25.01.2017 r.
2. UCHWAŁA NR Rl0004/02/13 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 30 stycznia 2013 roku w sprawie wprowadzenia procedur hospitacji zajęć dydaktycznych.
3. UCHWALA NR Rl0004/03/13 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 30 stycznia 2013 roku w sprawie wprowadzenia nowego kwestionariusza oceny nauczyciela akademickiego przez studentów. Zmiany wprowadzone – UCHWAŁA nr R.000.01.15 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 28 stycznia 2015 roku.
4. UCHWAŁA nr R.0004.08.14 z dnia 26 lutego 2014 roku w sprawie wprowadzenia zakresu obowiązków opiekuna praktyk oraz kwestionariusza oceny praktyk przez studentów
5. UCHWAŁA NR R.0004.09.14 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 26 lutego 2014 roku w sprawie wprowadzenia kwestionariusza oceny opiekuna I roku oraz kwestionariusza oceny opiekuna II i III roku.
6. UCHWAŁA nr R.000.71.15 z dnia 16 grudnia 2015 r. wprowadzająca zmiany
w Regulaminie oceny nauczycieli akademickich i wprowadzająca tekst jednolity regulaminu.
7. Regulamin Wydziału Nauk o Zarządzaniu i Bezpieczeństwie, stanowiący załącznik do uchwały nr 14.004.2017 Rady Wydziału Nauk o Zarządzaniu i Bezpieczeństwie z dnia 06 grudnia 2017 r.

**Programy kształcenia**

1. UCHWAŁA NR R.000.62.16 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 26 października 2016 roku w sprawie wprowadzenia zmian do Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku oraz regulaminów Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (Regulamin Komisji ds. Jakości Kształcenia na Studiach Podyplomowych, Regulamin Komisji Weryfikującej Programy Kształcenia, Regulaminu Komisji ds. Praktyk i Staży)
2. ZARZĄDZENIE nr R.021.103.16 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 15 grudnia 2016 roku w sprawie zasad konstruowania dokumentacji programów kształcenia zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego
w Akademii Pomorskiej w Słupsku
3. UCHWAŁA nr R.000.73.17 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 22 listopada 2017 roku w sprawie wniesienia zmian do Regulaminu Studiów Podyplomowych Akademii Pomorskiej w Słupsku oraz przyjęcia jednolitego tekstu Regulaminu

**Absolwenci**

1. UCHWAŁA NR R.000.04.16 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 27 stycznia 2016 roku w sprawie wprowadzenia Procedury Badania Losów Zawodowych Absolwentów

Załącznik nr 3 – Narzędzia wykorzystywane w procesie oceny jakości kształcenia

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Infrastruktura dydaktyczna i naukowa | Doskonalenie procesu kształcenia (kursy, szkolenia) | Ocena rozwoju naukowego Wydziału | Umiędzynarodowienie procesu kształcenia | Losy zawodowe absolwentów | Pracownicy administracji | Kadra akademicka | Efekty kształcenia | Programy kształcenia | Oferta dydaktyczna | Badany obszar | Narzędzie |
|  |  |  |  |  |  |  | X |  |  | Ankieta weryfikacji efektów kształcenia - studenci, doktoranci |
|  |  |  |  |  | X | X |  |  |  | Ankieta wśród studentów, doktorantów |
|  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | Arkusz opinii -absolwenci, pracodawcy |
|  |  |  | X |  |  |  |  |  |  | Ankieta wśród nauczycieli akademickich |
|  |  |  | X |  |  |  |  |  |  | Ankieta wśród studentów |
|  |  |  |  | X |  |  |  |  |  | Ogólnopolski system monitoringu losów absolwentów |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | Ankieta oceny przyczyn rezygnacji ze studiów |
|  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych |
|  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | Kwestionariusz oceny – okresowa ocena nauczycieli |
|  |  | X |  |  |  |  |  |  |  | Sprawozdanie Dziekana – raport z rozwojunaukowego Wydziału |
|  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | Karta kontrolna weryfikowania programów kształcenia |
|  | X |  |  |  |  |  |  |  |  | Ankieta – poziom satysfakcji |
| X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Inwentaryzacja - raport |