

Instytut Bezpieczeństwa i Zarządzania (IBiZ)  
Katedra Bezpieczeństwa Narodowego (KBN)  
Inżyniera Cyberprzestrzeni (IC)

# STUDENCKA PRAKTYKA ZAWODOWA

## Agenda

**Akademicki Opiekun Praktyk i Staży (AOPiS)  
dla kierunku Inżynieria Cyberprzestrzeni - podstawowe wiadomości.**



**Studenckie praktyki zawodowe (SPZ) - sylabus.**



**Organizacja, przebieg, zasady zaliczenia studenckich praktyk zawodowych**



**Odbywanie studenckich praktyk zawodowych.**



**Proces odbywania studenckiej praktyki zawodowej.**





Inżynieria cyberprzestrzeni

# AKADEMICKI OPIEKUN PRAKTYK I STAŻY



## Dane kontaktowe

### **mgr inż. Mariusz Terebecki**

Akademicki Opiekun Praktyk i Staży  
w Katedrze Bezpieczeństwa Narodowego  
dla kierunku Inżynieria Cyberprzestrzeni

Kontakt w sprawach studenckich praktyk zawodowych

@: [praktyki.ic@aps1.edu.pl](mailto:praktyki.ic@aps1.edu.pl)

*§2, Polecenie nr 2/2022 Dyrektora Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 9 marca 2022 r.*

## Konsultacje

osobiście zgodnie z harmonogramem konsultacji:

(w semestrze letnim 2021/2022)

**wtorek godz. 16:00-16:45**

ul. Arciszewskiego 22D, p. 17 lub p. 4

Zdalnie asynchronicznie za pomocą adresu e-mail:

@: **praktyki.ic@aps1.edu.pl**

## Strona WWW

Strona internetowa dot. studenckich praktyk zawodowych zawiera wszystkie szczegóły związane z przystąpieniem, realizacją i udokumentowaniem zaliczenia praktyk zawodowych.

**Praktyki zawodowe to kolejny przedmiot, który  
muszą Państwo zaliczyć w ramach studiów.**

Adres strony:

: <https://biz.apsl.edu.pl/instytut-bezpieczenstwa-i-zarządzania/studenci/praktyki/inzynieria-cyberprzestrzeni>



## Struktura strony (APSL):

apsl.edu.pl

↳ Struktura

↳ Jednostki dydaktyczne

↳ **Instytut Bezpieczeństwa i Zarządzania**

## Struktura strony (APSL):

apsl.edu.pl

↳ Studenci

↳ Sprawy organizacyjne

↳ **Praktyki studenckie**

## Struktura strony (IBIZ):

biz.apsl.edu.pl

↳ Studenci

↳ Praktyki

↳ **Inżynieria Cyberprzestrzeni**

## Struktura strony (APSL):

apsl.edu.pl

↳ Oferta

↳ Biuro Karier

↳ **Akademickie Biuro Karier**

## Podstawa prawna

Student jest zobowiązany w trakcie trwania studiów do odbycia studenckiej praktyki zawodowej zgodnie z wymogami programu kształcenia na kierunku Inżynieria Cyberprzestrzeni - studia pierwszego stopnia, profil praktyczny, studia stacjonarne i niestacjonarne, studia inżynierskie. Na podstawie:

- art. 67 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r., Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 16682 z późn. zm.),
- §29 Regulaminu Studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 28 kwietnia 2021 r.,
- Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych i Staży dla kierunku studiów Bezpieczeństwo Narodowe i Inżynieria Cyberprzestrzeni realizowanych w Katedrze Bezpieczeństwa Narodowego z dnia 4 kwietnia 2022 r. (Uchwała nr IBiZ.104/2022),
- Programu Kształcenia na kierunku „Inżynieria cyberprzestrzeni”,
- Sylabusów do przedmiotu „Praktyka zawodowa”: Praktyka zawodowa – kierunkowa i Praktyka zawodowa – specjalistyczna,
- Uchwała nr R.000.14.22 z dn. 30 marca 2022 r. w sprawie praktyk zawodowych realizowanych w formie wolontariatu przez studentów AP w Słupsku.



## Akademicki opiekun praktyk i staży

1. Do obowiązków akademickiego opiekuna praktyk i staży, należy w szczególności:

- 1) organizacja praktyk i staży zgodnie z zasadami i ustaleniami wewnętrznymi obowiązującymi w Akademii Pomorskiej w Słupsku
- 2) współpraca z Instytutowym Koordynatorem ds. Praktyk i Staży,
- 3) współpraca z komórkami wewnętrznymi uczelni, w tym z Biurem Kształcenia, Biurem Obsługi Studenta i Doktoranta i innymi w zakresie praktyk i staży,
- 4) współpraca z instytucjami, jednostkami, placówkami i organizacjami zewnętrznymi, z którymi uczenia podpisała porozumienia w sprawie odbywania praktyk i staży,
- 5) współpraca z Instytutową Komisją ds. Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w zakresie doskonalenia praktyk i staży i ewaluacji programów studiów,

...

*§2, Polecenie nr 2/2022 Dyrektora Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 9 marca 2022 r.*

## Akademicki opiekun praktyk i staży

cd.

1. Do obowiązków akademickiego opiekuna praktyk i staży, należy w szczególności:

- 6) przygotowanie studentów do odbywania praktyk i staży, obserwowanie/wizytowanie losowo wybranych odbywanych przez studentów praktyk i staży oraz rozliczanie studentów z odbytej praktyki lub stażu,
- 7) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji dotyczącej praktyk i staży,
- 8) złożenie do 15 listopada każdego roku kalendarzowego w Biurze Kształcenia sprawozdania ze zrealizowanych przez studentów praktyk i staży za miniony rok akademicki.

2. Szczegółowy zakres obowiązków akademickich opiekunów praktyk i staży określają regulaminy praktyk i staży w IBiZ.

*§2, Polecenie nr 2/2022 Dyrektora Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 9 marca 2022 r.*



sylabus

# STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE



## Wymiar kształcenia praktycznego

Kierunek studiów:	Inżynieria cyberprzestrzeni	
Stopień studiów:	SPS	
Czas realizacji praktyki - semestr:	IV	VI
Zakres merytoryczny praktyki:	kierunkowy	specjalistyczny
Wymiar godzin praktyki:	300	300

Czas trwania praktyki (ilość godzin) uzależniony jest od profilu kształcenia. Student może rozpocząć praktykę na studiach pierwszego stopnia **nie wcześniej niż na trzecim semestrze\***.

Student zobligowany jest zakończyć praktykę i rozliczyć się z jej odbycia z akademickim opiekunem praktyk i staży zgodnie z założeniami programowymi.

\* Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk; 3.3.1 Ustalenia ogólne; str. 470; pkt. 4.; Program studiów Inżynieria cyberprzestrzeni, Słupsk 2019

## Ustalenia ogólne

W celu właściwej realizacji praktyk zawodowych studentów przyjmuje się następujące ustalenia ogólne:

1. Student jest zobowiązany w trakcie trwania studiów do odbycia praktyki zawodowej.
2. Praktykę student odbywa w wymiarze **600 godzin, 24 pkt. ECTS**.
3. Praktyka została podzielona na dwa etapy:
  - Praktyka zawodowa – kierunkowa;
  - Praktyka zawodowa – specjalistyczna;
4. Student zobowiązany jest do **rozpoczęcia praktyki kierunkowej** po dokonaniu wyboru specjalności **po III semestrze**, a **specjalistyczna po IV semestrze** i **zakończyć przed obroną pracy dyplomowej w VI semestrze**.

...

## Ustalenia ogólne

cd.

- 5. Praktyka powinna odbywać się w instytucjach bezpieczeństwa, instytucjach sektora gospodarki lub sektora publicznego na stanowiskach związanych bądź zbliżonych do specjalności, jaką student wybierze w trakcie studiów.**
6. Praktyka może odbywać się w innym terminie (za zgodą Dyrektora), nie mniej jednak powinna zakończyć się wraz z zaliczeniem ostatniego semestru studiów (VI semestru na studiach pierwszego stopnia).
- 7. Zaliczenie praktyk jest jednym z wymogów programowych, które student powinien spełnić przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.**
8. Za odbycie praktyki student otrzymuje 24 pkt ECTS.

## Cel i zakres merytoryczny praktyk

W celu właściwej realizacji praktyk zawodowych studentów przyjmuje się następujące ustalenia ogólne:

1. Zasadniczym celem praktyk jest przygotowanie studentów do pracy zawodowej w instytucjach i na stanowiskach pracy związanych ze specjalnością, w jakiej odbywają kształcenie w ramach studiów.
2. W trakcie praktyki studenci powinni:
  - zapoznać się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w tym jej regulaminem (statutem),
  - zapoznać się z jej zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania,
  - zapoznać się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów specjalistów zaangażowanych w zadania na rzecz bezpieczeństwa,
  - zapoznać się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej z bezpieczeństwem,

...

## Cel i zakres merytoryczny praktyk

cd.

- wykonywać podstawowe zadania administracyjne i merytoryczne pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającą praktykę z ramienia instytucji,
- włączyć się w realizację programów społecznych na rzecz promocji bezpieczeństwa, jeżeli są realizowane przez instytucję, w której odbywa praktykę,
- doskonalić znajomość zagadnień specjalistycznych, objętych programem kształcenia, głównie pod kątem wykonywania badań na rzecz pracy dyplomowej.



## Efekty uczenia się

### w zakresie wiedzy:

- ma podstawową wiedzę na temat struktury, zadań i zasad funkcjonowania instytucji (organizacji), w której odbywa praktykę oraz relacji z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi,
- ma podstawową wiedzę o relacjach między instytucją, w której odbywa praktykę a innymi strukturami i instytucjami systemu bezpieczeństwa,
- ma podstawową wiedzę o normach moralnych i prawnych obowiązujących w instytucji, w której odbywa praktykę.



## Efekty uczenia się

### w zakresie umiejętności:

- potrafi wykorzystywać w praktyce działalności instytucji, w której odbywa praktykę wiedzę teoretyczną nabytą w ramach studiów,
- prawidłowo posługuje się normami prawa międzynarodowego i krajowego w celu rozwiązywania praktycznych problemów związanych z działalnością instytucji, w której odbywa praktykę,
- potrafi właściwie analizować wszelkie zjawiska z uwzględnieniem ich wpływu na poziom bezpieczeństwa instytucji i jej zadań wykonywanych na rzecz bezpieczeństwa,
- posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej.



## Efekty uczenia się

### w zakresie kompetencji:

- potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role,
- potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy będąc przygotowanym do elastycznego podejmowania wyzwań zawodowych w instytucjach pokrewnych do tej, w jakiej odbywa praktykę.





Studenckie Praktyki Zawodowe (SPZ)

# **ORGANIZACJA, PRZEBIEG, ZASADY ZALICZANIA**



## Organizacja i przebieg praktyk

- 1. Praktyka odbywa się na podstawie skierowania z Uczelni** oraz indywidualnego, bądź zbiorowego porozumienia zawartego przez Uczelnię z instytucją (organizacją), w której student odbywa praktykę.
- 2. Student zobowiązany jest do potwierdzenia odbycia praktyk oraz wykonania sprawozdania** według wzoru zawartego w dzienniku praktyk.
- 3. Potwierdzeniem odbycia praktyk jest zaświadczenie wydane przez instytucję**, w której odbywał praktykę. W zaświadczeniu powinien być zaznaczony czas trwania praktyki i ich zgodność pod względem merytorycznym z zakresem praktyk wynikającym z programu kształcenia.

...

## Organizacja i przebieg praktyk

cd.

**4. Studenci pracujący zawodowo mogą się starać o zaliczenie ich pracy zawodowej na poczet praktyki w sytuacji, gdy wykonywana przez nich praca mieści się w obszarze problemowym związanym z kierunkiem kształcenia i specjalnością. W tym wypadku zobowiązani są złożyć **wniosek do Dyrektora Instytutu**, na obowiązującym wzorze druku, i dołączyć do niego w formie załączników:**

- zaświadczenie o zatrudnieniu z uwzględnieniem jego okresu, charakteru i zadań wykonywanych przez studenta,
- informację uzupełniającą dotyczącą charakteru i zakresu pracy zawodowej wnioskowanej przez niego o zaliczenie na poczet praktyk studenckich według wzoru określonego przez koordynatora praktyk.

...

## Organizacja i przebieg praktyk

cd.

5. **Warunkiem wnioskowania o zaliczanie pracy zawodowej na poczet praktyki jest minimum 12 miesięczne zatrudnienie [dwa miesiące pracy zawodowej odpowiadają jednemu tygodniowi (40 godzin) praktyki studenckiej].**
6. Uczelnia ma prawo sprawować nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk.
7. Niniejsze zasady, wraz z obowiązującymi wzorami dokumentów, są doprecyzowane w „Szczegółowym regulaminie praktyk zawodowych” opracowanym przez koordynatora praktyk i zatwierdzonym przez Dyrektora Instytutu.

## Organizacja i przebieg praktyk

**Za zgodą Prorektora ds. Studentów, praktyka może być odbywana w innym terminie niż przewidywany w programie studiów, nie mniej jednak, powinna zakończyć się wraz z zaliczeniem ostatniego semestru studiów.**

**Praktyki mogą odbywać się w kraju i za granicą.**



## Zasady zaliczenia praktyk

- 1. Praktykę zalicza koordynator praktyk**, po uprzednim spełnieniu przez studenta wymogów określonych w niniejszym programie kształcenia i „Szczegółowym regulaminie odbywania praktyk”.
- Dokumenty poświadczające odbycie przez studenta praktyk zamieszcza się w teczce akt personalnych studenta.
- 3. Wszelkie niejasności dotyczące odbywania praktyk należy wyjaśniać z koordynatorem praktyk.**
- 4. Po odbyciu praktyki jej koordynator przeprowadza ze studentem wywiad**, na podstawie opracowanego przez siebie kwestionariusza, który służy między innymi do zweryfikowania stopnia osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia.

**metody weryfikacji:** analiza sprawozdania, opinii instytucji, w której student odbywał praktykę oraz wywiadu

**narzędzia weryfikacji:** sprawozdanie, kwestionariusz wywiadu i pozostałe dokumenty z przebiegu praktyki

## Zasady zaliczenia praktyk

Warunkiem zaliczenia praktyki jest osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów uczenia się określonych dla praktyk studenckich zgodnie z następującą skalą ocen:

- bardzo dobry (5,0),
- dobry plus (4,5),
- dobry (4,0),
- dostateczny plus (3,5),
- dostateczny (3,0),
- niedostateczny (2,0) – nie zaliczenie praktyk.

**Zaliczenie praktyk jest warunkiem ukończenia studiów przez studenta.**

## Zasady kontroli praktyk

1. Praktyki podlegają nadzorowi i kontroli ze strony koordynatora praktyk.
2. Celem kontroli jest sprawdzenie, czy odbywają się one zgodnie z programem kształcenia i czy student ma zapewnione warunki jej realizacji.
3. Odpowiedzialnym za kontrolę praktyk jest koordynator praktyk.
4. Po ustaleniu harmonogramu praktyk i listy instytucji, w jakich studenci odbywają praktyki zobligowany jest do sporządzenia grafiku kontroli i przedstawienia go do akceptacji Dyrektorowi Instytutu. Terminy i zakres kontroli uzgadnia z przedstawicielami instytucji, w jakich studenci odbywają praktyki.
5. Z kontroli sporządza stosowną notatkę według wzoru zawartego w „Szczegółowym regulaminie praktyk” w jej wyniki przedstawia Dyrektorowi Instytutu.
6. Wyniki kontroli praktyk za dany rok akademicki wraz z uwagami i wnioskami przedstawia na zebraniu ogólnym kadry naukowo-dydaktycznej Instytutu, posiedzeniu Rady Instytutu oraz omawia ze studentami podczas spotkań informacyjnych

Służby mundurowe

Administracja rządowa, wojewódzka i samorządowa

Organizacje społeczne i pozarządowe

Sektor prywatny

**GDZIE ODBYWAĆ PRAKTYKI ZAWODOWE?**



Absolwenci kierunku w zależności od ukończonej specjalności będą przygotowani do pracy na następujących stanowiskach:

- specjalista i starszy specjalista informatyk;
- administrator sieci;
- administrator systemu e-administracji;
- inżynier cybermediów;
- specjalista obsługi cybermediów;
- dziennikarz e-mediów;
- administrator systemów e-administracji.

Absolwenci kierunku znajdą pracę w agencjach reklamowych, studiach dźwiękowych, filmowych i fotograficznych. Mogą tworzyć serwisy internetowe, portale informacyjne i społecznościowe, jak również prowadzić własną działalność gospodarczą w formie e-biznesu.

Absolwenci mogą również znaleźć zatrudnienie w instytucjach sektora bezpieczeństwa wewnętrznego zajmujących się cyberprzestrzecznością, lub starać się o przyjęcie do służby wojskowej w jednostkach cybernetycznych.

- znajomość zasad i procedur technicznej obsługi i praktycznego wykorzystania telewizji cyfrowej, radiofonii cyfrowej, internetowych portali prasowych;
- umiejętności inżynierskie obejmujące zagadnienia dotyczące inżynierii Internetu, sieci komputerowych i geoinformatyki;
- umiejętności obsługi technicznej e-mediów oraz przetwarzania informacji drukowanych, obrazów i dźwięku na potrzeby ich wykorzystania w telewizji cyfrowej, radiofonii cyfrowej oraz internetowych portalach prasowych.

## Cyberbezpieczeństwo z elementami kryptografii i kryptologii

Absolwenci specjalności są przygotowani do szyfrowania i deszyfrowania danych, zabezpieczania systemów informatycznych oraz bezpiecznej transmisji danych w sieciach, w tym walki z cyberzagrożeniami.

Absolwenci mogą zostać zatrudnieni w firmach informatycznych zajmujących się budową, wdrażaniem lub pielęgnacją narzędzi związanych z bezpieczeństwem systemów informatycznych oraz w innych firmach i organizacjach, w których takie narzędzia i systemy są wykorzystywane.



### Cyberbezpieczeństwo z elementami kryptografii i kryptologii

- znajomość procedur i zasad związanych z szeroko rozumianym cyberbezpieczeństwem, w tym procedur i zasad przeciwdziałania zagrożeniom pojawiającym się w sieciach informatycznych;
- umiejętności inżynierskie obejmujące zagadnienia dotyczące inżynierii Internetu, sieci komputerowych i geoinformatyki;
- umiejętności techniczne pozwalające na skuteczną walkę z zagrożeniami w cyberprzestrzeni, tym walkę z hakingiem i różnymi formami cyberprzestępczości;
- umiejętności szyfrowania i deszyfrowania danych, zabezpieczania systemów informatycznych oraz bezpiecznej transmisji danych w sieciach.

## Bezpieczeństwo mediów/Cyberbezpieczeństwo z kryptologią

### **Bezpieczeństwo mediów:**

jako dziennikarz prasowy, radiowy, telewizyjny lub internetowy, w charakterze redaktora lub menadżera mediów, w instytucjach samorządów lokalnych, jednostkach samorządowych i urzędach (w działach komunikacji, promocji, funduszy unijnych), w zawodzie rzecznika prasowego, specjalisty ds. reklamy i public relations, w agencjach reklamowych i domach mediowych, w instytucjach kultury, w działach promocji i marketingu, w organizacjach non-profit. Absolwent może być także zatrudniony jako doradca ds. mediów, konsultant lub ekspert ds. mediów w instytucjach politycznych i biznesowych.

### **Cyberbezpieczeństwo z kryptologią:**

w administracji w strukturach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo państwa lub przy projektowaniu systemów bezpieczeństwa informacji. Absolwenci będą mogli znaleźć pracę w przedsiębiorstwach, w komórkach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo cyberprzestrzeni.

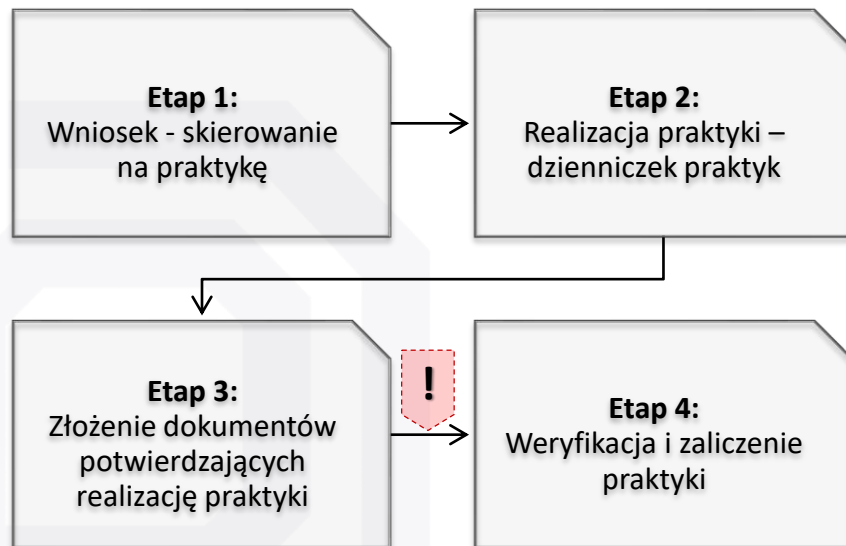
„Drogi” do zaliczenia przedmiotu „Praktyki zawodowe”

# JAK WYGLĄDA PROCES ODBYWANIA STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ?

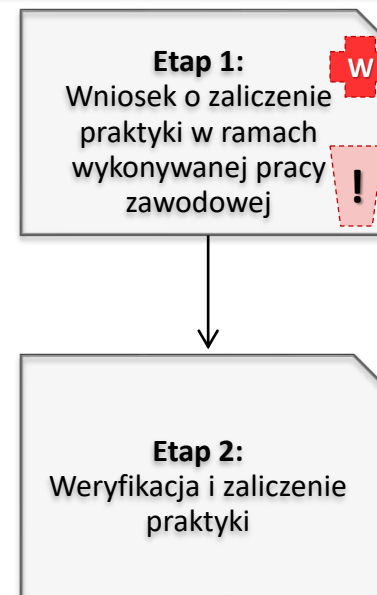


## Realizacja praktyki zawodowej

### Odbycie praktyki w trakcie studiów



### Zaliczenie pracy zawodowej/stażu/wolontariatu/szkoleń na poczet praktyki



## Odbycie praktyki w trakcie studiów

### Etap 1:

**Złożenie** akademickiemu opiekunowi praktyk i staży w Katedrze Bezpieczeństwa Narodowego przypisanemu do kierunku Inżynieria Cyberprzestrzeni, **wniosku do wystawienia skierowania na praktykę**.

#### Potrzebne pliki:

1. Informacja studenta o zamierzonym miejscu odbywania studenckiej praktyki zawodowej w KBN
2. Wniosek do wystawienia skierowania do odbycia studenckiej praktyki zawodowej



# Odbycie praktyki w trakcie studiów

## Etap 2:

Realizacja praktyki, w tym prowadzenie dzienniczka praktyk.

### Potrzebne pliki:

#### 1. Dzienniczek studenckiej praktyki zawodowej

## Odbycie praktyki w trakcie studiów

### Etap 3:

Złożenie akademickiemu opiekunowi praktyk i staży w Katedrze Bezpieczeństwa Narodowego przypisanemu do kierunku Inżynieria cyberprzestrzeni, dokumentacji po odbyciu praktyki: **zaświadczenia potwierdzającego odbycie praktyki oraz dzienniczka praktyk.**

#### Potrzebne pliki:

##### 1. Zaświadczenie o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej



## Odbycie praktyki w trakcie studiów

### Etap 4:

Weryfikacja przez akademickiego opiekuna praktyk i staży w Katedrze Bezpieczeństwa Narodowego przypisanemu do kierunku Inżynieria Cyberprzestrzeni, zakresu wymaganych efektów uczenia się oraz jego ocena. **Pozytywna ocena jest warunkiem niezbędnym do ukończenia studiów.**

### Potrzebne pliki:

Uzupełnienie wskazanych ankiet (ankieta dla pracodawcy; ankieta i karta samooceny dla studenta)





## Odbycie praktyki w trakcie studiów

Odbycie praktyki w trakcie studiów - problemy



**Etap 3A:**  
Przesunięcie terminu  
praktyk

**Etap 3B:**  
Powtarzanie semestru/roku



## Odbycie praktyki w trakcie studiów

### Etap 3A:

W przypadku przesunięcia terminu odbywania studenckiej praktyki zawodowej złożenie akademickiemu opiekunowi praktyk i staży w Katedrze Bezpieczeństwa Narodowego przypisanemu do kierunku Inżynieria Cyberprzestrzeni **wniosku o zmianę terminu praktyk do Prorektora ds. Studenckich.**

#### Potrzebne pliki:

#### 1. Wniosek o zmianę terminu odbywania studenckiej praktyki zawodowej



## Odbycie praktyki w trakcie studiów

### Etap 3B:

W przypadku powtarzania semestru **złożenie akademickiemu opiekunowi praktyk i staży** w Katedrze Bezpieczeństwa Narodowego przypisanemu do kierunku Inżynieria Cyberprzestrzeni **wniosku o zaliczenie i przepisanie oceny i liczby punktów z przedmiotu Praktyki zawodowe** do Prorektora ds. Studenckich.

#### Potrzebne pliki:

1. **Wniosek dla powtarzających semestr rok o przepisanie oceny i punktów ECTS z przedmiotu Praktyka zawodowa**



## Zaliczenie pracy zawodowej/stażu/wolontariatu na poczet praktyki

### Etap 1:

**Złożenie** do Dyrektora Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania, **wniosku o zaliczenie praktyki w ramach wykonywanej pracy zawodowej**. Do wniosku, oprócz dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia (min. 12 miesięcy) oraz zakres wykonywanych obowiązków, należy dołączyć dokument potwierdzający efekty uczenia się osiągnięte podczas wykonywanej pracy zawodowej.

### Potrzebne pliki:

1. **Wniosek o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej w całości lub części - praca/staż/wolontariat/szkolenie**
2. **Zaświadczenie o zatrudnieniu - praca/staż/wolontariat** (uzupełniająco: umowę o pracę/zlecenie/umowę o dzieło/kontrakt służbowy/rozkazy służbowe/szkolenia; ostatnią opinię pracodawcy z oceną; zakres obowiązków, odpowiedzialności i czynności pracownika; opis stanowiska pracy)



## Zaliczenie pracy zawodowej/stażu/wolontariatu na poczet praktyki

### Etap 2:

Weryfikacja przez akademickiego opiekuna praktyk i staży w Katedrze Bezpieczeństwa Narodowego przypisanemu do kierunku Inżynieria Cyberprzestrzeni, zakresu wymaganych efektów uczenia się oraz jego ocena. **Pozytywna ocena jest warunkiem niezbędnym do ukończenia studiów.**

### Potrzebne pliki:

Uzupełnienie wskazanych ankiet (ankieta dla pracodawcy; ankieta i karta samooceny dla studenta)



## Zaliczenie szkoleń na poczet praktyki



### Zaliczenie szkoleń LA, WOT, NSR, SP na poczet praktyki

Student, który odbył szkolenie/przeszkolenie w ramach Legii Akademickiej, Wojsk Obrony Terytorialnej, Narodowych Sił Rezerwowych i Służby Przygotowawczej, który mieści się w obszarze problemowym związanym z kierunkiem kształcenia i specjalnością może starać się o zaliczenie w całości/części praktyki zawodowej.

#### Potrzebne pliki:

1. **Wniosek o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej w całości lub części - praca/staż/wolontariat/szkolenie**
2. **Dokumenty potwierdzające odbyte przeszkolenie z uwzględnieniem w nich czasu i charakteru przeszkolenia w zależności od instytucji** (świadectwo ukończenia szkolenia, opinia o przebiegu i wynikach z oceną – jeżeli te dokumenty nie posiadają oceny, to należy uzyskać ją z instytucji szkolącej lub WКУ)



## Zaliczenie wolontariatu na poczet praktyki

### Wolontariat

§1 pkt. 2 - Istnieje możliwość zaliczenia części praktyk zawodowych na podstawie wolontariatu studentów odbywanego w placówkach opiekuńczych, oświatowych, innych zorganizowanych miejscach opieki nad dziećmi, w miejscach prowadzenia nauki języka polskiego, centrach zarządzania kryzysowego oraz innych miejscach zorganizowanych przez instytucje publiczne oraz organizacje pozarządowe w celu przeciwdziałania sytuacji związanej ze skutkami wojny w Ukrainie.

§1 pkt. 3 - Podstawą uznania wolontariatu jako części godzin praktyk będzie formalny dokument: potwierdzenie instytucji/organizacji o rodzaju, wymiarze i zakresie pracy studenta.



## Zaliczenie wolontariatu na poczet praktyki



### Wolontariat

Uchwała nr R.000.14.22 z dn. 30 marca 2022 r. w sprawie praktyk zawodowych realizowanych w formie wolontariatu przez studentów AP w Słupsku.

### **dr Małgorzata Mastalerz-Krystjańczuk**

Uczelniany Koordynator ds. Praktyk i Staży AP (UKPiS)

[malgorzata.mastalerz-krystjanczuk@apsl.edu.pl](mailto:malgorzata.mastalerz-krystjanczuk@apsl.edu.pl)

#### Potrzebne pliki:

1. Wniosek o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej w całości lub części - praca/staż/wolontariat/szkolenie
2. Dokumenty potwierdzające odbyty wolontariat





## Przepisanie oceny i liczby punktów ECTS

Na podstawie §40 Regulaminu Studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku student może wnioskować do Prorektora ds. Studentów o zaliczenie – przepisanie oceny i liczby punktów ECTS z przedmiotu Praktyki zawodowe w związku z powtarzaniem semestru, zmianą uczelni, podwójnym dyplomem.

Należy pamiętać, że przepisanie oceny i liczby punktów następuje wówczas, gdy „przepisywana” Praktyka zawodowa mieści się w obszarze problemowym związanym z kierunkiem kształcenia i specjalnością

### **UWAGA**

Liczba przepisywanych godzin musi wynosić min. 300(IV sem.)/600(VI sem.) a punktów ECTS 12/24

## Czas trwania praktyki

**Praktyka zawodowa dla 300 godzin musi trwać min. 3 miesiące  
(600 godzin – min. 6 miesięcy)**

## Działania przed podjęciem praktyki

**Ustalić miejsce praktyki** zgodnie z kierunkiem kształcenia i wybraną specjalnością.

**Pobrać**, ze strony Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania, **dokument dot. Informacji o miejscu odbywania Studenckiej Praktyki Zawodowej** i złożyć osobiście Akademickiemu Opiekunowi Praktyk i Staży.

po około 2 tyg. (10 dniach roboczych)

**Odebrać** od Akademickiego Opiekuna Praktyk i Straży **skierowanie na Studencką Praktykę Zawodową, umowę i porozumienie z pracodawcą** (fakultatywnie).

## Działania po praktyce

**Przekazać osobiście do Akademickiego Opiekuna Praktyk i Staży komplet dokumentów:**

- zaświadczenie o odbyciu SPZ,
- dzienniczek SPZ,
- wszystkich niezbędnych dokumentów uwzględnionych w wariantach zaliczania praktyk,
- ankiet: od pracodawcy (wypełniona internetowo) i samooceny studenta (wypełniona internetowo).

### **UWAGA**

Studenci, którzy wraz ze skierowaniem otrzymali po 2 egz. porozumienia i umowy z pracodawcą oddają do Akademickiego Opiekuna Praktyk i Staży wraz z zaświadczeniem o odbyciu Studenckiej Praktyki Zawodowej i dzienniczkiem Studenckiej Praktyki Zawodowej po 1 egz. porozumienia i umowy.

**Dokumenty nie kompletne i wadliwie wypełnione będą oddawane studentowi do poprawy.**

## Działania po praktyce

**Dokumenty do zaliczenia Studenckiej Praktyki Zawodowej muszą być**

**w formie oryginalnej**

**na tej podstawie następuje zaliczenie SPZ**

### **UWAGA**

Dopuszcza się kserokopie, które są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wystawiającego dokument lub po zapoznaniu się z oryginałami przez Akademickiego Opiekuna Praktyk i Staży.

**Dokumenty nie kompletne i wadliwie wypełnione będą oddawane studentowi do poprawy.**

## Podległość służbowa

### Struktura:

Akademia Pomorska w Słupsku

↳ Dyrektor Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania (dr hab. Janusz Gierszewski, prof. AP)

↳ Kierownik Katedry Bezpieczeństwa Narodowego (dr inż. Krzysztof Rogowski)

↳ **Instytutowy Koordynator Praktyk i Staży w IBiZ** (mgr Robert Czyż)

@: [ikp.ibiz@apsl.edu.pl](mailto:ikp.ibiz@apsl.edu.pl)

### Mariusz Terebecki

Instytut Bezpieczeństwa i Zarządzania  
Akademia Pomorska w Słupsku

ul. Arciszewskiego 22D, p. 17, 76-200 Słupsk



**DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ**