

3.3. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk

3.3.1 Ustalenia ogólne

W celu właściwej realizacji praktyk zawodowych studentów przyjmuje się następujące ustalenia ogólne:

1. Student jest zobowiązany w trakcie trwania studiów do odbycia praktyki zawodowej.
2. Praktykę student odbywa w wymiarze 600 godzin, 24 pkt. ECTS.
3. Praktyka została podzielona na dwa etapy:
 - Praktyka zawodowa – kierunkowa
 - Praktyka zawodowa – specjalistyczna
4. Student zobowiązany jest do rozpoczęcia praktyki kierunkowej po dokonaniu wyboru specjalności po III semestrze, a specjalistyczna po IV semestrze i zakończyć przed obroną pracy dyplomowej w VI semestrze.
5. Praktyka powinna odbywać się w instytucjach bezpieczeństwa, instytucjach sektora gospodarki lub sektora publicznego na stanowiskach związanych bądź zbliżonych do specjalności, jaką student wybierze w trakcie studiów.
6. Praktyka może odbywać się w innym terminie (za zgodą Dyrektora), nie mniej jednak powinna zakończyć się wraz z zaliczeniem ostatniego semestru studiów (VI semestru na studiach pierwszego stopnia).
7. Zaliczenie praktyk jest jednym z wymogów programowych, które student powinien spełnić przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.
8. Za odbycie praktyki student otrzymuje 24 pkt ECTS.
9. Za organizację praktyk odpowiada koordynator wyznaczony przez Dyrektora Instytutu Bezpieczeństwa Narodowego.
10. Do jego obowiązków należy między innymi:
 - organizacja praktyk zgodnie z zasadami i ustaleniami wewnętrznymi obowiązującymi w Uczelni,
 - prowadzenie spotkań informacyjnych dla studentów odnośnie zasad odbywania praktyk,
 - prowadzenie i archiwizowanie wymaganej dokumentacji,
 - współpraca z komórkami wewnętrznymi Uczelni odnośnie praktyk studentów,
 - współpraca z instytucjami, z którymi Uczelnia posiadania podpisane porozumienia na okoliczność odbywania praktyk przez studentów kierunku „bezpieczeństwo narodowe”,
 - nadzór i kontrola odbywa praktyk przez studentów,
 - analiza wyników praktyk i osiągnięcia przez studentów efektów kształcenia,
 - prowadzenie działalności sprawozdawczej.

3.3.2 Cel i zakres merytoryczny praktyk

1. Zasadniczym celem praktyk jest przygotowanie studentów do pracy zawodowej w instytucjach i na stanowiskach pracy związanych ze specjalnością, w jakiej odbywają kształcenie w ramach studiów.

2. W trakcie praktyki studenci powinni:
- zapoznać się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w tym jej regulaminem (statutem),
 - zapoznać się z jej zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania,
 - zapoznać się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów specjalistów zaangażowanych w zadania na rzecz bezpieczeństwa,
 - zapoznać się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej z bezpieczeństwem,
 - wykonywać podstawowe zadania administracyjne i merytoryczne pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji,
 - włączyć się w realizację programów społecznych na rzecz promocji bezpieczeństwa, jeżeli są realizowane przez instytucję, w której odbywa praktykę,
 - doskonalić znajomość zagadnień specjalistycznych, objętych programem kształcenia, głównie pod kątem wykonywania badań na rzecz pracy dyplomowej.

3.3.3 Efekty uczenia się

1. Po odbyciu praktyki, studenci powinni osiągnąć następujące efekty uczenia się:

Numer, symbol	Efekty uczenia się. Student, który odbył praktykę:	Odniesie do efektów kształcenia:
		dla kierunku
w zakresie wiedzy:		
W_01	ma podstawową wiedzę na temat struktury, zadań i zasad funkcjonowania instytucji (organizacji), w której odbywa praktykę oraz relacji z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi	K1_W03, K1_W04, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W11
W_02	ma podstawową wiedzę o relacjach między instytucją, w której odbywa praktykę a innymi strukturami i instytucjami systemu bezpieczeństwa	K1_W03, K1_W04, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08
W_03	ma podstawową wiedzę o normach moralnych i prawnych obowiązujących w instytucji, w której odbywa praktykę	K1_W07, K1_W11, K1_W08
w zakresie umiejętności:		
U_01	potrafi wykorzystywać w praktyce działalności instytucji, w której odbywa praktykę wiedzę teoretyczną nabytą w ramach studiów	K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U12, K1_U13,
U_02	prawidłowo posługuje się normami prawa międzynarodowego i krajowego w celu rozwiązywania praktycznych problemów związanych z działalnością instytucji, w której odbywa praktykę	K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_U10, K1_U11,
U_03	potrafi właściwie analizować wszelkie zjawiska z uwzględnieniem ich wpływu na poziom bezpieczeństwa instytucji i jej zadań wykonywanych na rzecz bezpieczeństwa	K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U12, K1_U13

Numer, symbol	Efekty uczenia się. Student, który odbył praktykę:	Odniesie do efektów kształcenia:
		dla kierunku
U_04	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej	K1_U03, K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_U10, K1_U11,
w zakresie kompetencji:		
K_01	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	K1_K03, K1_K06
K_02	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy będąc przygotowanym do elastycznego podejmowania wyzwań zawodowych w instytucjach pokrewnych do tej, w jakiej odbywa praktykę	K1_K08

3.3.4. Organizacja i przebieg praktyk

1. Praktyka odbywa się na podstawie skierowania z Uczelni oraz indywidualnego, bądź zbiorowego porozumienia zawartego przez Uczelnię z instytucją (organizacją), w której student odbywa praktykę.
2. Student zobowiązany jest do potwierdzenia odbycia praktyk oraz wykonania sprawozdania według wzoru zawartego w dzienniku praktyk.
3. Potwierdzeniem odbycia praktyk jest zaświadczenie wydane przez instytucję, w której odbywał praktykę. W zaświadczeniu powinien być zaznaczony czas trwania praktyki i ich zgodność pod względem merytorycznym z zakresem praktyk wynikającym z programu kształcenia.
4. Studenci pracujący zawodowo mogą się starać o zaliczenie ich pracy zawodowej na poczet praktyki w sytuacji, gdy wykonywana przez nich praca mieści się w obszarze problemowym związanym z kierunkiem kształcenia i specjalnością. W tym wypadku zobowiązani są złożyć wniosek do Dyrektora Instytutu, na obowiązującym wzorze druku, i dołączyć do niego w formie załączników:
 - zaświadczenie o zatrudnieniu z uwzględnieniem jego okresu, charakteru i zadań wykonywanych przez studenta,
 - informację uzupełniającą dotyczącą charakteru i zakresu pracy zawodowej wnioskowanej przez niego o zaliczenie na poczet praktyk studenckich według wzoru określonego przez koordynatora praktyk.
5. Warunkiem wnioskowania o zaliczanie pracy zawodowej na poczet praktyki jest minimum 12 miesięczne zatrudnienie [dwa miesiące pracy zawodowej odpowiadają jednemu tygodniowi (40 godzin) praktyki studenckiej].
6. Uczelnia ma prawo sprawować nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk.
7. Niniejsze zasady, wraz z obowiązującymi wzorami dokumentów, są doprecyzowane w „Szczegółowym regulaminie praktyk zawodowych” opracowanym przez koordynatora praktyk i zatwierdzonym przez Dyrektora Instytutu.

3.3.5 Zasady zaliczenia praktyk

1. Praktykę zalicza koordynator praktyk, po uprzednim spełnieniu przez studenta wymogów określonych w niniejszym programie kształcenia i „Szczegółowym regulaminie odbywania praktyk”.
2. Dokumenty poświadczające odbycie przez studenta praktyk zamieszcza się w teczkę akt personalnych studenta.
3. Wszelkie niejasności dotyczące odbywania praktyk należy wyjaśniać z koordynatorem praktyk.
4. Po odbyciu praktyki jej koordynator przeprowadza ze studentem wywiad, na podstawie opracowanego przez siebie kwestionariusza, który służy między innymi do zweryfikowania stopnia osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia.
5. Sposób weryfikacji efektów kształcenia przyjętych dla praktyki zawodowej przedstawia poniższa tabela:

Numer, symbol	Efekty uczenia się. Student, który odbył praktykę potrafi:	Proponowane:	
		metody weryfikacji	narzędzia weryfikacji
w zakresie wiedzy:			
W_01	ma podstawową wiedzę na temat struktury, zadań i zasad funkcjonowania instytucji (organizacji), w której odbywa praktykę oraz relacji z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi	analiza sprawozdania, opinii instytucji, w której student odbywał praktykę oraz wywiadu	sprawozdanie, kwestionariusz wywiadu i pozostałe dokumenty z przebiegu praktyki
W_02	ma podstawową wiedzę o relacjach między instytucją, w której odbywa praktykę a innymi strukturami i instytucjami systemu bezpieczeństwa		
W_03	ma podstawową wiedzę o normach moralnych i prawnych obowiązujących w instytucji, w której odbywa praktykę		
w zakresie umiejętności:			
U_01	potrafi wykorzystywać w praktyce działalności instytucji, w której odbywa praktykę wiedzę teoretyczną nabytą w ramach studiów	analiza sprawozdania, opinii instytucji, w której student odbywał praktykę oraz wywiadu	sprawozdanie, kwestionariusz wywiadu i pozostałe dokumenty z przebiegu praktyki
U_02	prawidłowo posługuje się normami prawa międzynarodowego i krajowego w celu rozwiązywania praktycznych problemów związanych z działalnością instytucji, w której odbywa praktykę		
U_03	potrafi właściwie analizować wszelkie zjawiska z uwzględnieniem ich wpływu na poziom bezpieczeństwa instytucji i jej zadań wykonywanych na rzecz bezpieczeństwa		
U_04	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej		
w zakresie kompetencji:			
K_01	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	wywiad	kwestionariusz wywiadu
K_02	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy będąc przygotowanym do elastycznego podejmowania wyzwań zawodowych w instytucjach pokrewnych do tej, w jakiej odbywa praktykę		

3.3.6. Zasady kontroli praktyk

1. Praktyki podlegają nadzorowi i kontroli ze strony koordynatora praktyk.
2. Celem kontroli jest sprawdzenie, czy odbywają się one zgodnie z programem kształcenia i czy student ma zapewnione warunki jej realizacji.
3. Odpowiedzialnym za kontrolę praktyk jest koordynator praktyk.
4. Po ustaleniu harmonogramu praktyk i listy instytucji, w jakich studenci odbywają praktyki zobligowany jest do sporządzenia grafiku kontroli i przedstawienia go do akceptacji Dyrektorowi Instytutu. Terminy i zakres kontroli uzgadnia z przedstawicielami instytucji, w jakich studenci odbywają praktyki.
5. Z kontroli sporządza stosowną notatkę według wzoru zawartego w „Szczegółowym regulaminie praktyk” w jej wyniki przedstawia Dyrektorowi Instytutu.
6. Wyniki kontroli praktyk za dany rok akademicki wraz z uwagami i wnioskami przedstawia na zebraniu ogólnym kadry naukowo-dydaktycznej Instytutu, posiedzeniu Rady Instytutu oraz omawia ze studentami podczas spotkań informacyjnych.