

## PZS. Praktyka zawodowa – specjalistyczna

<b>Kod i nazwa zajęć:</b>		<b>Forma zaliczenia</b>	<b>Liczba punktów ECTS</b>			
<b>kod</b>	<b>nazwa</b>					
PZS.	Praktyka zawodowa – specjalistyczna	Zo	12			
<b>Kierunek studiów:</b>	Inżynieria cyberprzestrzeni					
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
<b>profil studiów</b>	<b>poziom studiów</b>	<b>zajęcia obowiązkowe dla kierunku</b>	<b>zajęcia do wyboru</b>	<b>semestr/y</b>		
praktyczny	SPS	nie	Według specjalności	VI		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o bezpieczeństwie						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>			<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>			
Instytucje i podmioty związane z bezpieczeństwem realizujące praktykę po podpisaniu porozumienia o praktyce.			Osoby wyznaczone zgodnie z regulaminem praktyk.			
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				razem	liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)			
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	-	-	<b>300</b>	<b>300</b>	300	12
• zapoznanie ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę	-	-	15	15		
• zapoznanie z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę	-	-	15	15		
• zapoznanie z organizacją pracy kierownictwa i zespołów instytucji zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami praktyki	-	-	30	30		
• zapoznanie z procedurami działania instytucji, merytorycznie związanymi z celami praktyki	-	-	40	40		
• zapoznanie z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki.	-	-	50	50		
• wykonywanie podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji)	-	-	150	150		
<b>Łącznie:</b>	-	-	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>12</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>	
nie dotyczy		nie dotyczy	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	
nie dotyczy		metoda wymagająca samodzielnej pracy studenta: wykonywania podstawowych zadań administracyjno – merytorycznych pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad studentem odbywającym praktykę z ramienia instytucji, przygotowanie dokumentacji zaliczającej praktykę zawodową studenta	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
Przedmioty zrealizowane w semestrach I-V		<p><b>wymagania formalne</b> - ukończone semestry I-V, wybór miejsca praktyki (zgoda na praktykę instytucji, w której student chce odbyć praktykę), przygotowanie skierowania z Uczelni i porozumienia zawartego przez Uczelnię z instytucją, w której student będzie odbywał praktykę</p> <p><b>wymogi wstępne:</b> student ma podstawową wiedzę z zakresu szeroko rozumianego bezpieczeństwa w instytucji, w której będzie odbywał praktykę, posiada opanowaną umiejętność wypowiedziania się w mowie i formie pisemnej, potrafi pracować w grupie oraz wykorzystywać nowoczesne środki technologii IT</p>	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapoznać studentów ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w tym jej regulaminem (statutem)</li> <li>• zapoznać z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której odbywają praktykę zawodową</li> <li>• zapoznać z organizacją pracy kierownictwa i zespołów specjalistów zaangażowanych w zadania na rzecz bezpieczeństwa w instytucji, w której odbywają praktykę</li> <li>• zapoznać z rodzajami i sposobami prowadzenia dokumentacji związanej z bezpieczeństwem w instytucji, w której odbywają praktykę.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nauczyć studentów wykorzystania wiedzy teoretycznej do analizowania zdarzeń mogących mieć wpływ na kierunki działań na rzecz bezpieczeństwa w instytucji, w której odbywają praktykę</li> <li>• przygotować do rozwijania świadomej motywacji i przestrzegania regulacji występujących w instytucji, w której odbywają praktykę</li> <li>• nauczyć wykonywania podstawowych zadań administracyjno – merytorycznych w instytucji, w której realizują praktykę (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji).</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kształtować u studentów kompetencje z zakresu komunikacji z otoczeniem społeczno-zawodowym za pomocą wybranych środków przekazu</li> <li>• kształtować kompetencje z zakresu adaptacji i funkcjonowania w zmieniających się warunkach i sytuacjach</li> <li>• kształtować kompetencje z zakresu przestrzegania norm i stosowania w praktyce zasad etycznych, moralnych i prawnych</li> <li>• kształtować kompetencje z zakresu rozwijania potrzeb permanentnej edukacji obejmującej wiedzę i umiejętność.</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
13.	Zapoznanie ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę.	15	15

14.	Zapoznanie z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę.	15	15
15.	Zapoznanie z organizacją pracy kierownictwa i zespołów instytucji zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami praktyki.	30	30
16.	Zapoznanie z procedurami działania instytucji, merytorycznie związanymi z celami praktyki.	40	40
17.	Zapoznanie z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki.	50	50
18.	Wykonywanie podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji).	150	150
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>300</b>	<b>300</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>300</b>	<b>300</b>

**Uwaga:** podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli

**Użyte skróty:** SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

#### **Efekty uczenia się:**

<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	ma podstawową wiedzę na temat struktury, zadań i zasad funkcjonowania instytucji (organizacji), w której odbywa praktykę oraz relacji z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi,
	<b>W_02</b>	ma podstawową wiedzę o relacjach między instytucją, w której odbywa praktykę a innymi strukturami i instytucjami systemu bezpieczeństwa,
	<b>W_03</b>	ma podstawową wiedzę o normach moralnych i prawnych obowiązujących w instytucji, w której odbywa praktykę
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	potrafi wykorzystywać w praktyce działalność instytucji, w której odbywa praktykę wiedzę teoretyczną nabytą w ramach studiów,
	<b>U_02</b>	prawidłowo posługuje się normami prawa międzynarodowego i krajowego w celu rozwiązywania praktycznych problemów związanych z działalnością instytucji, w której odbywa praktykę,
	<b>U_03</b>	potrafi właściwie analizować wszelkie zjawiska z uwzględnieniem ich wpływu na poziom bezpieczeństwa instytucji i jej zadań wykonywanych na rzecz bezpieczeństwa,
	<b>U_04</b>	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej.
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	jest gotów współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role,
	<b>K_02</b>	jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy będąc przygotowanym do elastycznego podejmowania wyzwań zawodowych w instytucjach pokrewnych do tej, w jakiej odbywa praktykę.

#### **Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:**

<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiadanie pozytywnej opinii z przebiegu praktyki zawodowej,</li> <li>• zrealizowanie programu praktyki,</li> <li>• wywiad weryfikujący stopień osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	nie dotyczy			
<b>kryteria oceny:</b>	nie dotyczy			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>

<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	nie dotyczy			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	średnia ważona ocen za umiejętności			
<b>kryteria oceny:</b>	ocenę wystawia się według kryteriów ramowego planu praktyki			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Umiejętności	W_01, W_02, W_03; U_01, U_02, U_03, U_04 K_01, K_02	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Ocena końcowa = 01</i>			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	średnia ważona ocen za umiejętności			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w pkt. ECTS</b>
	01	Umiejętności	W_01, W_02, W_03; U_01, U_02, U_03, U_04 K_01, K_02	12
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Ocena końcowa = 01</i>			
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>				
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>			
<b>W_01</b>	K1_W03, K1_W04, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W11			
<b>W_02</b>	K1_W03, K1_W04, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08			
<b>W_03</b>	K1_W07, K1_W11, K1_W08			
<b>U_01</b>	K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U12, K1_U13,			
<b>U_02</b>	K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_U10, K1_U11,			
<b>U_03</b>	K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U12, K1_U13			
<b>U_04</b>	K1_U03, K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_U10, K1_U11,			
<b>K_01</b>	K1_K03, K1_K06			
<b>K_02</b>	K1_K08			
<b>Wykaz literatury:</b>				
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2009 r. Nr 127, poz. 1052).</li> <li>• Kodeks Pracy.</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650).</li> <li>• Pismo Prorektora ds. Kształcenia i Studentów z dn. 15.03.2016 r. - PKS.400.45.2016 r.</li> </ul>				
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamin odbywania praktyk studenckich IBN</li> </ul>				

**C. Materiały źródłowe:**

- 

**D. Przydatne strony internetowe:**

- <https://wnozib.apsl.edu.pl/Jednostki-Organizacyjne-Wydzialu/instytut-bezpieczenstwa-narodowego/studenci/praktyki-studenckie>

**Kontakt:**

**osoba do kontaktu:** sekretariat.bn@apsl.edu.pl

**telefon:** 59 306 76 04

**e-mail:** sekretariat.bn@apsl.edu.pl