

3.3.7 Opis zajęć

PZK. Praktyka zawodowa – kierunkowa

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
PZK.	Praktyka zawodowa – kierunkowa	ZO	12			
Kierunek studiów:		Inżynieria Cyberprzestrzeni				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	nie	Według specjalności	IV		
Dyscyplina:						
Nauki o Bezpieczeństwie 100%						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Instytucje i podmioty związane z bezpieczeństwem realizujące praktykę po podpisaniu porozumienia o praktyce.			Osoby wyznaczone zgodnie z regulaminem praktyk.			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	-	-	300	300	300	12
• zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę	-	-	30	30		
• zapoznanie się z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę	-	-	30	30		
• zapoznanie się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów instytucji zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami praktyki	-	-	50	50		
• zapoznanie się z procedurami działania instytucji, merytorycznie związanymi z celami praktyki	-	-	40	40		
• zapoznanie się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki.	-	-	50	50		
• wykonywanie podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji)	-	-	100	100		
Łącznie:	-	-	300	300	300	12
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						

zajęcia teoretyczne:	zajęcia praktyczne:	
• zajęcia z udziałem nauczycieli:	• zajęcia z udziałem nauczycieli:	
nie dotyczy	nie dotyczy	
• samodzielna praca studenta:	• samodzielna praca studenta:	
nie dotyczy	metoda wymagająca samodzielnej pracy studenta: wykonywania podstawowych zadań administracyjno – merytorycznych pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad studentem odbywającym praktykę z ramienia instytucji, przygotowanie dokumentacji zaliczającej praktykę zawodową studenta	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:		
Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:	
Przedmioty podstawowe w tym, <ul style="list-style-type: none"> • moduły kierunkowe • ukończony trzeci semestr 	wymagania formalne - ukończony trzeci semestr, wybór miejsca praktyki (zgoda na praktykę instytucji, w której student chce odbyć praktykę), przygotowanie skierowania z Uczelni i porozumienia zawartego przez Uczelnię z instytucją, w której student będzie odbywał praktykę wymogi wstępne: student ma podstawową wiedzę z zakresu szeroko rozumianego bezpieczeństwa w instytucji, w której będzie odbywał praktykę, posiada opanowaną umiejętność wypowiedzania się w mowie i formie pisemnej, potrafi pracować w grupie oraz wykorzystywać nowoczesne środki technologii IT	
Cele przedmiotu:		
w zakresie wiedzy:		
<ul style="list-style-type: none"> • zapoznać studentów ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w tym jej regulaminem (statutem) • zapoznać ich z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której odbywają praktykę zawodową • zapoznać ich z organizacją pracy kierownictwa i zespołów specjalistów zaangażowanych w zadania na rzecz bezpieczeństwa w instytucji, w której odbywają praktykę • zapoznać ich z rodzajami i sposobami prowadzenia dokumentacji związanej z bezpieczeństwem w instytucji, w której odbywają praktykę 		
w zakresie umiejętności:		
<ul style="list-style-type: none"> • nauczyć studentów wykorzystania wiedzy teoretycznej do analizowania zdarzeń mogących mieć wpływ na kierunki działań na rzecz bezpieczeństwa w instytucji, w której odbywają praktykę • przygotować ich do rozwijania świadomej motywacji i przestrzegania regulacji występujących w instytucji, w której odbywają praktykę • nauczyć ich wykonywania podstawowych zadań administracyjno – merytorycznych w instytucji, w której realizują praktykę (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji) 		
w zakresie kompetencji społecznych:		
<ul style="list-style-type: none"> • kształtować u studentów kompetencje z zakresu komunikacji z otoczeniem społeczno-zawodowym za pomocą wybranych środków przekazu • kształtować kompetencje z zakresu adaptacji i funkcjonowania w zmieniających się warunkach i sytuacjach • kształtować kompetencje z zakresu przestrzegania norm i stosowania w praktyce zasad etycznych, moralnych i prawnych • kształtować kompetencje z zakresu rozwijania potrzeb permanentnej edukacji obejmującej wiedzę i umiejętności 		
Treści kształcenia:		
zajęcia praktyczne:		
numer	treści kształcenia	ilość godzin

tematu		SS	SNS
7.	Zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę.	30	30
8.	Zapoznanie się z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę.	30	30
9.	Zapoznanie się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów instytucji zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami praktyki.	50	50
10.	Zapoznanie się z procedurami działania instytucji, merytorycznie związanymi z celami praktyki.	40	40
11.	Zapoznanie się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki.	50	50
12.	Wykonywanie podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji).	100	100
Razem zajęć praktycznych:		300	300
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		300	300
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	ma podstawową wiedzę na temat struktury, zadań i zasad funkcjonowania instytucji (organizacji), w której odbywa praktykę oraz relacji z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi,	
	W_02	ma podstawową wiedzę o relacjach między instytucją, w której odbywa praktykę a innymi strukturami i instytucjami systemu bezpieczeństwa,	
	W_03	ma podstawową wiedzę o normach moralnych i prawnych obowiązujących w instytucji, w której odbywa praktykę	
umiejętności	U_01	potrafi wykorzystywać w praktyce działalności instytucji, w której odbywa praktykę wiedzę teoretyczną nabytą w ramach studiów,	
	U_02	prawidłowo posługuje się normami prawa międzynarodowego i krajowego w celu rozwiązywania praktycznych problemów związanych z działalnością instytucji, w której odbywa praktykę,	
	U_03	potrafi właściwie analizować wszelkie zjawiska z uwzględnieniem ich wpływu na poziom bezpieczeństwa instytucji i jej zadań wykonywanych na rzecz bezpieczeństwa,	
	U_04	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej.	
kompetencje społeczne	K_01	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role,	
	K_02	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy będąc przygotowanym do elastycznego podejmowania wyzwań zawodowych w instytucjach pokrewnych do tej, w jakiej odbywa praktykę.	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • posiadanie pozytywnej opinii z przebiegu praktyki zawodowej, • zrealizowanie programu praktyki, • wywiad weryfikujący stopień osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia 		
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:			
forma oceny końcowej:	nie dotyczy		
kryteria oceny:	nie dotyczy		

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
sposób wyliczenia oceny końcowej:	nie dotyczy			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za wiedzę i umiejętności			
kryteria oceny:	ocenę wystawia się według kryteriów ramowego planu praktyki			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Umiejętności	W_01, W_02, W_03; U_01, U_02, U_03, U_04 K_01, K_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa = 01			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za wiedzę i umiejętności			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt. ECTS
	01	Umiejętności	W_01, W_02, W_03; U_01, U_02, U_03, U_04 K_01, K_02	12
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa = 01			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K1_W03, K1_W04, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W11			
W_02	K1_W03, K1_W04, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08			
W_03	K1_W07, K1_W11, K1_W08			
U_01	K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U12, K1_U13,			
U_02	K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_U10, K1_U11,			
U_03	K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U12, K1_U13			
U_04	K1_U03, K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_U10, K1_U11,			
K_01	K1_K03, K1_K06			
K_02	K1_K08			
Wykaz literatury:				
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):				
<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2009 r. Nr 127, poz. 1052). • Kodeks Pracy. • Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650). • Pismo Prorektora ds. Kształcenia i Studentów z dn. 15.03.2016 r. - PKS.400.45.2016 r. 				

B. Literatura uzupełniająca:

- Regulamin odbywania praktyk studenckich IBN

C. Materiały źródłowe:

-

D. Przydatne strony internetowe:

- <https://wnozib.apsl.edu.pl/Jednostki-Organizacyjne-Wydzialu/institut-bezpieczenstwa-narodowego/studenci/praktyki-studenckie>

Kontakt:**osoba do kontaktu:****telefon:**

59 840 52 03

e-mail:

sekretariat.bn@apsl.edu.pl