

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH W KATEDRZE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe INSTYTUTU BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA – AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU

Na podstawie §29 ust. 2 Regulaminu Studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku, stanowiącego Załącznik nr 1 do uchwały Senatu R.000.46.19 z dnia 19 czerwca 2019 roku, wprowadza się w Katedrze Bezpieczeństwa Narodowego – Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania – Akademii Pomorskiej w Słupsku "Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych".

Rozdział I Ustalenia ogólne

§ 1

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Instytucje** – należy przez to rozumieć Instytut Bezpieczeństwa i Zarządzania;
- 2) **Katedrze** – należy przez to rozumieć Katedrę Bezpieczeństwa Narodowego;
- 3) **uczelnianym koordynatorze praktyk** – należy przez to rozumieć osobę skierowaną do nadzoru realizacji praktyk w imieniu Rektora Akademii Pomorskiej;
- 4) **koordynatorze praktyk z ramienia Instytutu** – należy przez to rozumieć osobę skierowaną do nadzoru realizacji praktyk w imieniu Dyrektora Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania Akademii Pomorskiej;
- 5) **akademickim opiekunie praktyk** – należy przez to rozumieć osobę skierowaną przez Kierownika Katedry Bezpieczeństwa Narodowego do nadzoru i realizacji praktyk w Katedrze Bezpieczeństwa Narodowego;
- 6) **opiekunie praktyk** – należy przez to rozumieć osobę opiekującą się studentem w miejscu odbywania praktyki.

§ 2

1. Student jest zobowiązany w trakcie trwania studiów do odbycia studenckiej praktyki zawodowej, w dalszej części zwanej „praktyką”, zgodnie z wymogami programu kształcenia.
2. Za praktykę student otrzymuje odpowiednią ilość punktów ECTS, określoną szczegółowo w programie kształcenia.
3. Zaliczenie praktyk jest jednym z wymogów programowych, które student powinien spełnić przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.

§ 3

1. Czas trwania praktyki (ilość godzin) uzależniony jest od profilu kształcenia.
2. Student może rozpocząć praktykę na studiach nie wcześniej niż:
 - 1) studia pierwszego stopnia na drugim semestrze,
 - 2) studia drugiego stopnia na pierwszym semestrze.
3. Student zobligowany jest zakończyć praktykę i rozliczyć się z jej odbycia z akademickim opiekunem praktyk zgodnie z założeniami programowymi.

Rozdział II

Akademicki opiekun praktyk

§ 4

1. Za organizację praktyk odpowiada akademicki opiekun praktyk wyznaczony przez Kierownika Katedry na okres roku akademickiego.
2. Nadzór nad pracą i realizacją zadań przez akademickiego opiekuna praktyk sprawuje Kierownik Katedry.

§ 5

1. Do zasadniczych obowiązków akademickiego opiekuna praktyk należy między innymi:
 - 1) organizacja praktyk zgodnie z zasadami i ustaleniami wewnętrznymi obowiązującymi w Akademii Pomorskiej w Słupsku, zwanej w dalszej części „Uczelnią”,
 - 2) prowadzenie spotkań informacyjnych dla studentów odnośnie zasad odbywania praktyk,
 - 3) prowadzenie i archiwizowanie wymaganej dokumentacji,
 - 4) współpraca z komórkami wewnętrznymi Uczelni, w tym z Dziekanatem w zakresie praktyk studentów,
 - 5) współpraca z instytucjami i organizacjami, z którymi Uczelnia podpisała porozumienia w sprawie odbywania praktyk przez studentów,
 - 6) pomoc w poszukiwaniu partnerów zewnętrznych wśród instytucji i organizacji, które umożliwią studentom odbycie praktyk,
 - 7) współpraca w Instytucie z komisjami Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w zakresie doskonalenia praktyk i ewaluacji programu kształcenia,
 - 8) nadzór i kontrola nad odbywaniem praktyk przez studentów.

Rozdział III

Cel i zakres merytoryczny praktyk

§ 6

1. Zasadniczym celem praktyk jest przygotowanie studentów do pracy zawodowej w instytucjach i organizacjach na stanowiskach pracy związanych ze specjalnością, w jakiej odbywają kształcenie w ramach studiów.
2. W trakcie praktyki studenci powinni:
 - 1) zapoznać się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę,
 - 2) zapoznać się z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę,
 - 3) zapoznać się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów instytucji zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami praktyki,
 - 4) zapoznać się z procedurami działania instytucji, merytorycznie związanymi z celami praktyki,
 - 5) zapoznać się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki,
 - 6) wykonywać podstawowe zadania administracyjno-merytoryczne (pod nadzorem opiekuna praktyk w miejscu odbywania praktyki).

§ 7

1. Po odbyciu praktyki, studenci powinni osiągnąć następujące efekty kształcenia:
 - 1) w zakresie wiedzy, studenci powinni:
 - a) mieć podstawową wiedzę na temat struktury, zadań celów i zasad funkcjonowania instytucji (organizacji), w której odbywają praktykę i jej relacji z innymi instytucjami i organizacjami,

- b) mieć podstawową wiedzę o typowych problemach praktycznych i dylematach, normach moralnych i prawnych obowiązujących w instytucji, w której odbywają praktykę, a także o kierunkach jej ewolucji,
 - c) znać podstawy teoretyczne i zasady praktycznego działania w strukturach instytucji, w której odbywają praktykę, a także podejmowane przez nią inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego,
- 2) w zakresie umiejętności, studenci powinni:
- a) wykorzystywać w praktyce w działalności instytucji, w której odbywają praktykę, wiedzę teoretyczną nabytą w ramach studiów,
 - b) wykorzystując nabytą wiedzę włączyć się w proces rozwiązywania typowych problemów w instytucji, w której odbywają praktykę,
 - c) sprawnie posługiwać się normami prawa międzynarodowego i krajowego, normami moralnymi i etycznymi w celu rozwiązywania praktycznych problemów związanych z działalnością instytucji, w której odbywają praktykę,
 - d) włączyć się w efektywną pracę i zarządzanie pracą zespołów zadaniowych wykonujących zadania specjalistyczne związane merytorycznie z kierunkiem studiów i specjalnością, w jakiej odbywają kształcenie,
- 3) w zakresie kompetencji społecznych, studenci powinni:
- a) działać w grupie specjalistów w instytucji, w której odbywają praktykę,
 - b) wykorzystać kompetencje nabyte w trakcie studiów do efektywnej pracy w instytucji, w której odbywają praktykę.

Rozdział IV

Organizacja, przebieg i zaliczenie praktyk

§ 8

1. Student odbywa praktykę na podstawie indywidualnego lub zbiorowego skierowania wystawionego przez Uczelnię w instytucji, jednostce, placówce lub organizacji, która zawarła porozumienie z Uczelnią, zgodnie z warunkami w sprawie odbywania przez studentów praktyk studenckich, po uprzednim złożeniu akademickiemu opiekunowi praktyk pisemnej informacji, według określonego wzoru, o zamierzonym miejscu odbywania praktyki przez studentów.
2. Za zgodą Prorektora ds. studentów, praktyka może być odbywana w innym terminie niż przewidziany w programie studiów, nie mniej jednak, powinna zakończyć się wraz z zaliczeniem ostatniego semestru studiów.
3. Praktyka powinna być odbywana w instytucjach, jednostkach, placówkach lub organizacjach, do pracy, w których student jest przygotowywany w trakcie studiów w ramach kształcenia na określonym kierunku studiów i w ramach wybranej przez siebie specjalności.
4. Praktyki mogą być odbywane w kraju i za granicą:
 - 1) w jednostce, instytucji, placówce wskazanej przez Uczelnię,
 - 2) w jednostce, instytucji, placówce wybranej przez studenta.
5. Praktyka może być odbywana również w ramach wewnętrznych struktur Katedry: Edukacyjnego Centrum Monitoringu Zagrożeń Ludności i Infrastruktury Krytycznej oraz Edukacyjnego Centrum Monitoringu Zagrożeń Cyberprzestrzeni.
6. Szczegóły dotyczące odbywania praktyk w ramach powyższych struktur określają ich regulaminy.
7. Student po zakończonej praktyce zobowiązany jest do potwierdzenia odbycia praktyk poprzez przedłożenie akademickiemu opiekunowi praktyk poniższych dokumentów:
 - 1) zaświadczenia potwierdzającego odbycie praktyki, wydanego przez instytucję/organizację, w której student odbywał praktykę,
 - 2) Dzienniczka Praktyk „Studenckiej Praktyki Zawodowej”,

- 3) wypełnionej przez studenta, „Ankiety i karty samooceny dotyczącej oceny przebiegu praktyk zawodowych oraz osiągniętych efektów kształcenia przewidzianych w programie studiów przez studentów”,
- 4) wypełnionej przez pracodawcę, „Ankiety dla pracodawcy-opinia pracodawców na temat realizacji praktyk zawodowych”.

§ 9

1. Studenci pracujący zawodowo mogą starać się o zaliczenie ich pracy zawodowej/staży na poczet praktyki w sytuacji, gdy wykonywana przez nich praca zawodowa/realizowany staż mieści się w obszarze problemowym związanym z kierunkiem kształcenia i specjalnością.
2. Warunkiem wnioskowania do Prorektora ds. studentów (na obowiązującym wzorze druku) o zaliczenie pracy zawodowej/staży na poczet praktyki jest minimum 6 miesięczne zatrudnienie oraz dołączenie poniższych dokumentów:
 - 1) zaświadczenie o zatrudnieniu z uwzględnieniem czasu i charakteru zatrudnienia,
 - 2) opinię jednostki z oceną według zapisów § 10 ust. 2 niniejszego Regulaminu,
 - 3) informację uzupełniającą dotyczącą zakresu pracy zawodowej, niezbędnej do zaliczenia praktyk studenckich według potrzeb określonych przez akademickiego opiekuna praktyk.
3. Studenci, którzy odbyli przeszkolenie w ramach Legii Akademickiej (LA), Narodowych Sił Zbrojnych (NSR), Wojsk Obrony Terytorialnej (WOT) i w ramach Wojskowej Służby Kandydackiej mogą się starać o zaliczenie na poczet praktyki, jako staż w sytuacji, gdy odbyte przez nich przeszkolenie mieści się w obszarze problemowym związanym z kierunkiem kształcenia i specjalnością.
4. Warunkiem wnioskowania do Prorektora ds. studentów o zaliczenie przeszkolenia na poczet praktyki, jako staż w całości lub części jest udokumentowana ilość dni przeszkolenia pomnożona przez 8 godzin, co równa się ilości godzin praktyki oraz dołączenie poniższych dokumentów:
 - 1) dokumenty potwierdzające odbycie przeszkolenia z uwzględnieniem w nich czasu i charakteru przeszkolenia,
 - 2) opinię jednostki z oceną według zapisów § 10 ust. 2 niniejszego Regulaminu,
 - 3) informację uzupełniającą dotyczącą charakteru i zakresu przeszkolenia niezbędną do zaliczenia praktyk według potrzeb określonych przez akademickiego opiekuna praktyk np. kserokopia książeczki wojskowej (oryginał do wglądu).
5. Czas zatrudnienia i przeszkolenia mający być zaliczony w ramach praktyki studenckiej musi się zawierać w czasie studiów studenta w Akademii Pomorskiej w Słupsku.

§ 10

1. Praktykę zalicza akademicki opiekun praktyk, po uprzednim spełnieniu przez studenta wymogów określonych w programie kształcenia i niniejszym regulaminie.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów uczenia się określonych dla praktyk studenckich zgodnie z następującą skalą ocen: bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0) – nie zaliczenie praktyki.
3. Dokumenty poświadczające odbycie przez studenta praktyk zamieszcza się w teczce akt personalnych studenta.
4. Wszelkie niejasności dotyczące odbywania praktyk należy wyjaśniać z akademickim opiekunem praktyk.
5. Sposób weryfikacji efektów kształcenia przyjętych dla praktyki zawodowej określa się szczegółowo w programach kształcenia.
6. Zaliczenie praktyk jest warunkiem ukończenia studiów przez studenta.

Z komentarzem [A1]: Rektor na wniosek Dyrektora instytutu/Kierownika katedry może wyrazić zgodę na zaliczenie praktyki w całości lub części w związku z wykonywaną pracą zawodową lub realizowanym stażem związanym z kierunkiem studiów, zgodnie z wytycznymi zawartymi w obowiązującym regulaminie praktyk. Zgodnie z Regulaminem studiów AP z dnia 29.04.2020 roku.

Rozdział V
Organizacja nadzoru i kontroli praktyk

§ 11

1. Celem kontroli jest sprawdzenie, czy odbywają się one zgodnie z programem kształcenia i czy student ma zapewnione warunki jej realizacji.
2. Praktyki mogą być kontrolowane przez akademickiego opiekuna praktyk.
3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie planu kontroli sporządzonego przez akademickiego opiekuna praktyk i zatwierdzonego przez Kierownika Katedry, po uprzednim uzgodnieniu terminów kontroli z przedstawicielami instytucji, w których studenci odbywają praktyki.
4. Dokumentację pokontrolną sporządza akademicki opiekun praktyk i przedstawia ją Kierownikowi Katedry.

Rozdział VI
Sprawozdawczość

§ 12

1. Praktyki podlegają sprawozdawczości zgodnie z zasadami obowiązującymi w Akademii Pomorskiej w Słupsku.
2. Za wykonanie sprawozdań odpowiada akademicki opiekun praktyk.
3. Sprawozdanie z praktyk sporządza akademicki opiekun praktyk raz w roku.
4. Wnioski z przebiegu praktyk, w tym ich ocenę przez studentów, ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych dla programu efektów kształcenia, a także propozycję zmian do programu akademicki opiekun praktyk przedstawia w Instytucie właściwej komisji Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, a także zapoznaje z nimi pracowników naukowo-dydaktycznych Katedry w ramach zebrania ogólnego.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 13

1. Stroną organizacyjno-administracyjną praktyk z ramienia Rektora Uczelni zajmuje się Biuro Prorektora nadzorującego studentów.
2. Wszelkie przedkładane dokumenty przez studenta w ramach praktyki studenckiej, jako kserokopie muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” lub przedłożone wraz z oryginałem w celu potwierdzenia ich zgodności z oryginałem.

§ 14

Wymienione załączniki w treści Regulaminu stanowią jego integralną część.

§ 15

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2020 roku.

-