

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
PZ.	Praktyka zawodowa	ZO	6			
<b>Kierunek studiów:</b>		Bezpieczeństwo Narodowe				
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SDS	nie	według dokonanego wyboru specjalności	III		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o Bezpieczeństwie						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>			<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>			
Instytucje i podmioty związane z bezpieczeństwem realizujące praktykę po podpisaniu porozumienia o praktyce.			Osoby wyznaczone zgodnie z regulaminem praktyk.			
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	-	-	<b>150</b>	<b>150</b>	150	6
• zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę	-	-	15	15		
• zapoznanie się z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę	-	-	15	15		
• zapoznanie się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów instytucji zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami praktyki	-	-	25	25		
• zapoznanie się z procedurami działania instytucji, merytorycznie związanymi z celami praktyki	-	-	20	20		
• zapoznanie się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki.	-	-	25	25		
• wykonywanie podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji)	-	-	50	50		
<b>łącznie:</b>	-	-	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>6</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						

<b>zajęcia teoretyczne:</b>	<b>zajęcia praktyczne:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>
nie dotyczy	nie dotyczy
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>
nie dotyczy	metoda wymagająca samodzielnej pracy studenta: wykonywania podstawowych zadań administracyjno – merytorycznych pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad studentem odbywającym praktykę z ramienia instytucji, przygotowanie dokumentacji zaliczającej praktykę zawodową studenta
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>	
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>
przedmioty kierunkowe	<p><b>wymagania formalne</b> - ukończony drugi semestr, wybór miejsca praktyki (zgoda na praktykę instytucji, w której student chce odbyć praktykę), przygotowanie skierowania z Uczelni i porozumienia zawartego przez Uczelnię z instytucją, w której student będzie odbywał praktykę</p> <p><b>wymogi wstępne:</b> student ma podstawową wiedzę z zakresu szeroko rozumianego bezpieczeństwa w instytucji, w której będzie odbywał praktykę, posiada opanowaną umiejętność wypowiedzania się w mowie i formie pisemnej, potrafi pracować w grupie oraz wykorzystywać nowoczesne środki technologii IT</p>
<b>Cele przedmiotu:</b>	
<b>w zakresie wiedzy:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapoznać studentów ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w tym jej regulaminem (statutem)</li> <li>• zapoznać ich z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której odbywają praktykę zawodową</li> <li>• zapoznać ich z organizacją pracy kierownictwa i zespołów specjalistów zaangażowanych w zadania na rzecz bezpieczeństwa w instytucji, w której odbywają praktykę</li> <li>• zapoznać ich z rodzajami i sposobami prowadzenia dokumentacji związanej z bezpieczeństwem w instytucji, w której odbywają praktykę</li> </ul>	
<b>w zakresie umiejętności:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nauczyć studentów wykorzystania wiedzy teoretycznej do analizowania zdarzeń mogących mieć wpływ na kierunki działań na rzecz bezpieczeństwa w instytucji, w której odbywają praktykę</li> <li>• przygotować ich do rozwijania świadomej motywacji i przestrzegania regulacji występujących w instytucji, w której odbywają praktykę</li> <li>• nauczyć ich wykonywania podstawowych zadań administracyjno – merytorycznych w instytucji, w której realizują praktykę (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji)</li> </ul>	
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kształtować u studentów kompetencje z zakresu komunikacji z otoczeniem społeczno-zawodowym za pomocą wybranych środków przekazu</li> <li>• kształtować kompetencje z zakresu adaptacji i funkcjonowania w zmieniających się warunkach i sytuacjach</li> <li>• kształtować kompetencje z zakresu przestrzegania norm i stosowania w praktyce zasad etycznych, moralnych i prawnych</li> <li>• kształtować kompetencje z zakresu rozwijania potrzeb permanentnej edukacji obejmującej wiedzę i umiejętności</li> </ul>	

Treści kształcenia:			
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę.	15	15
2.	Zapoznanie się z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę.	15	15
3.	Zapoznanie się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów instytucji zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami praktyki.	25	25
4.	Zapoznanie się z procedurami działania instytucji, merytorycznie związanymi z celami praktyki.	20	20
5.	Zapoznanie się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki.	25	25
6.	Wykonywanie podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji).	50	50
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>150</b>	<b>150</b>
<b>łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>150</b>	<b>150</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się (student):			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	ma podstawową wiedzę na temat struktury, zadań i zasad funkcjonowania instytucji (organizacji), w której odbywa praktykę oraz relacji z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi,	
	W_02	ma podstawową wiedzę o relacjach między instytucją, w której odbywa praktykę a innymi strukturami i instytucjami systemu bezpieczeństwa,	
	W_03	ma podstawową wiedzę o normach moralnych i prawnych obowiązujących w instytucji, w której odbywa praktykę	
umiejętności	U_01	potrafi wykorzystywać w praktyce działalność instytucji, w której odbywa praktykę wiedzę teoretyczną nabytą w ramach studiów,	
	U_02	prawidłowo posługuje się normami prawa międzynarodowego i krajowego w celu rozwiązywania praktycznych problemów związanych z działalnością instytucji, w której odbywa praktykę,	
	U_03	potrafi właściwie analizować wszelkie zjawiska z uwzględnieniem ich wpływu na poziom bezpieczeństwa instytucji i jej zadań wykonywanych na rzecz bezpieczeństwa,	
	U_04	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej.	
kompetencje społeczne	K_01	jest gotów do współdziałania i pracowania w grupie, przyjmując w niej różne role,	
	K_02	jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy będąc przygotowanym do elastycznego podejmowania wyzwań zawodowych w instytucjach pokrewnych do tej, w jakiej odbywa praktykę.	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną		
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: posiadanie pozytywnej opinii z przebiegu praktyki zawodowej, zrealizowanie programu praktyki, wywiad weryfikujący stopień osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia		

<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	średnia ważona ocen za umiejętności			
<b>kryteria oceny:</b>	ocenę wystawia się według kryteriów ramowego planu praktyki			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	O1	Umiejętności	W_01, W_02, W_03;U_01, U_02, U_03, U_04 K_01, K_02	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Ocena końcowa =O1</i>			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	średnia ważona ocen za umiejętności			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w pkt. ECTS</b>
	O1	umiejętności	W_01, W_02, W_03;U_01, U_02, U_03, U_04 K_01, K_02	6
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Ocena końcowa = 01X6/6</i>			
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>				
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>			
W_01	K2_W04, K2_W05, K2_W06, K2_W07, K2_W08, K2_W09, K2_W13			
W_02	K2_W04, K2_W05, K2_W06, K2_W07, K2_W08, K2_W09, K2_W13			
W_03	K2_W04, K2_W05, K2_W06, K2_W07, K2_W08, K2_W09, K2_W13			
U_01	K2_U04, K2_U05, K2_U06, K2_U07			
U_02	K2_U11			
U_03	K2_U13, K2_U14			
U_04	K2_U15, K2_U16			
K_01	K2_K03, K2_K04, K2_K05,			
K_02	K2_K06, K2_K07, K2_K08,			
<b>Wykaz literatury:</b>				
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2009 r. Nr 127, poz. 1052).</li> <li>• Kodeks Pracy.</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz .U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650).</li> <li>• Pismo Prorektora ds. Kształcenia i Studentów z dn. 15.03.2016 r. - PKS.400.45.2016 r.</li> </ul>				
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamin odbywania praktyk studenckich IBN</li> </ul>				

<b>Kod i nazwa zajęć:</b>		<b>Forma zaliczenia</b>	<b>Liczba punktów ECTS</b>			
<b>kod</b>	<b>nazwa</b>					
PZ.	Praktyka zawodowa	ZO	6			
<b>Kierunek studiów:</b>	Bezpieczeństwo Narodowe					
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
<b>profil studiów</b>	<b>poziom studiów</b>	<b>zajęcia obowiązkowe dla kierunku</b>	<b>zajęcia do wyboru</b>	<b>semestr/y</b>		
praktyczny	SDS	nie	według wybranej specjalności	IV		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o Bezpieczeństwie						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>			<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>			
Instytucje i podmioty związane z bezpieczeństwem realizujące praktykę po podpisaniu porozumienia o praktyce.			Osoby wyznaczone zgodnie z regulaminem praktyk.			
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
<b>formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta</b>	<b>liczba godzin</b>				<b>liczba punktów ECTS</b>	
	<b>N (nauczyciel)</b>		<b>S (student)</b>			<b>razem</b>
	<b>SS</b>	<b>SNS</b>	<b>SS</b>	<b>SNS</b>		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	-	-	<b>150</b>	<b>150</b>	150	6
• zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę	-	-	15	15		
• zapoznanie się z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę	-	-	15	15		
• zapoznanie się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów instytucji zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami praktyki	-	-	25	25		
• zapoznanie się z procedurami działania instytucji, merytorycznie związanymi z celami praktyki	-	-	20	20		
• zapoznanie się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki.	-	-	25	25		
• wykonywanie podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji)	-	-	50	50		
<b>łącznie:</b>	-	-	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>6</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						

<b>Metody dydaktyczne:</b>	
<b>zajęcia teoretyczne:</b>	<b>zajęcia praktyczne:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>
nie dotyczy	nie dotyczy
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>
nie dotyczy	metoda wymagająca samodzielnej pracy studenta: wykonywania podstawowych zadań administracyjno – merytorycznych pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad studentem odbywającym praktykę z ramienia instytucji, przygotowanie dokumentacji zaliczającej praktykę zawodową studenta.
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>	
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>
przedmioty specjalistyczne	<p><b>wymagania formalne</b> - ukończony trzeci semestr, wybór miejsca praktyki (zgoda na praktykę instytucji, w której student chce odbyć praktykę), przygotowanie skierowania z Uczelni i porozumienia zawartego przez Uczelnię z instytucją, w której student będzie odbywał praktykę.</p> <p><b>wymogi wstępne:</b> student ma podstawową wiedzę z zakresu szeroko rozumianego bezpieczeństwa w instytucji, w której będzie odbywał praktykę, posiada opanowaną umiejętność wypowiedziania się w mowie i formie pisemnej, potrafi pracować w grupie oraz wykorzystywać nowoczesne środki technologii IT.</p>
<b>Cele przedmiotu:</b>	
<b>w zakresie wiedzy:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapoznać studentów ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w tym jej regulaminem (statutem)</li> <li>• zapoznać z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której odbywają praktykę zawodową</li> <li>• zapoznać z organizacją pracy kierownictwa i zespołów specjalistów zaangażowanych w zadania na rzecz bezpieczeństwa w instytucji, w której odbywają praktykę</li> <li>• zapoznać ich z rodzajami i sposobami prowadzenia dokumentacji związanej z bezpieczeństwem w instytucji, w której odbywają praktykę</li> </ul>	
<b>w zakresie umiejętności:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nauczyć studentów wykorzystania wiedzy teoretycznej do analizowania zdarzeń mogących mieć wpływ na kierunki działań na rzecz bezpieczeństwa w instytucji, w której odbywają praktykę</li> <li>• przygotować do rozwijania świadomej motywacji i przestrzegania regulacji występujących w instytucji, w której odbywają praktykę</li> <li>• nauczyć do wykonywania podstawowych zadań administracyjno – merytorycznych w instytucji, w której realizują praktykę (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji)</li> </ul>	
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kształtować u studentów kompetencje z zakresu komunikacji z otoczeniem społeczno-zawodowym za pomocą wybranych środków przekazu</li> <li>• kształtować kompetencje z zakresu adaptacji i funkcjonowania w zmieniających się warunkach i sytuacjach</li> <li>• kształtować kompetencje z zakresu przestrzegania norm i stosowania w praktyce zasad etycznych, moralnych i prawnych</li> <li>• kształtować kompetencje z zakresu rozwijania potrzeb permanentnej edukacji obejmującej wiedzę i umiejętności</li> </ul>	

<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę.	15	15
2.	Zapoznanie się z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę.	15	15
3.	Zapoznanie się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów instytucji zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami praktyki.	25	25
4.	Zapoznanie się z procedurami działania instytucji, merytorycznie związanymi z celami praktyki.	20	20
5.	Zapoznanie się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki.	25	25
6.	Wykonywanie podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji).	50	50
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>150</b>	<b>150</b>
<b>łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>150</b>	<b>150</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się (student):</b>			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	ma podstawową wiedzę na temat struktury, zadań i zasad funkcjonowania instytucji (organizacji), w której odbywa praktykę oraz relacji z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi,	
	W_02	ma podstawową wiedzę o relacjach między instytucją, w której odbywa praktykę a innymi strukturami i instytucjami systemu bezpieczeństwa,	
	W_03	ma podstawową wiedzę o normach moralnych i prawnych obowiązujących w instytucji, w której odbywa praktykę	
umiejętności	U_01	potrafi wykorzystywać w praktyce działalności instytucji, w której odbywa praktykę wiedzę teoretyczną nabytą w ramach studiów,	
	U_02	prawidłowo posługuje się normami prawa międzynarodowego i krajowego w celu rozwiązywania praktycznych problemów związanych z działalnością instytucji, w której odbywa praktykę,	
	U_03	potrafi właściwie analizować wszelkie zjawiska z uwzględnieniem ich wpływu na poziom bezpieczeństwa instytucji i jej zadań wykonywanych na rzecz bezpieczeństwa,	
	U_04	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej.	
kompetencje społeczne	K_01	Jest gotów do współdziałania i pracowania w grupie, przyjmując w niej różne role,	
	K_02	Jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy będąc przygotowanym do elastycznego podejmowania wyzwań zawodowych w instytucjach pokrewnych do tej, w jakiej odbywa praktykę.	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>		zaliczenie z oceną	

<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: posiadanie pozytywnej opinii z przebiegu praktyki zawodowej, zrealizowanie programu praktyki, wywiad weryfikujący stopień osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	średnia ważona ocen za umiejętności			
<b>kryteria oceny:</b>	ocenę wystawia się według kryteriów ramowego planu praktyki			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	O1	Umiejętności	W_01, W_02, W_03;U_01, U_02, U_03, U_04 K_01, K_02	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Ocena końcowa = 01</i>			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	średnia ważona ocen za umiejętności			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w pkt. ECTS</b>
	O1	Umiejętności	W_01, W_02, W_03;U_01, U_02, U_03, U_04 K_01, K_02	6
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Ocena końcowa = 01</i>			
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>				
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>			
W_01	K2_W04, K2_W05, K2_W06, K2_W07, K2_W08, K2_W09, K2_W13			
W_02	K2_W04, K2_W05, K2_W06, K2_W07, K2_W08, K2_W09, K2_W13			
W_03	K2_W04, K2_W05, K2_W06, K2_W07, K2_W08, K2_W09, K2_W13			
U_01	K2_U04, K2_U05, K2_U06, K2_U07			
U_02	K2_U11			
U_03	K2_U13, K2_U14			
U_04	K2_U15, K2_U16			
K_01	K2_K03, K2_K04, K2_K05,			
K_02	K2_K06, K2_K07, K2_K08,			
<b>Wykaz literatury:</b>				
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2009 r. Nr 127, poz. 1052).</li> <li>• Kodeks Pracy.</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650).</li> <li>• Pismo Prorektora ds. Kształcenia i Studentów z dn. 15.03.2016 r. - PKS.400.45.2016 r.</li> </ul>				
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamin odbywania praktyk studenckich IBN</li> </ul>				