

Grupa przedmiotów		Przedmiot:				
numer	Nazwa	numer	nazwa			
18.	Praktyki i staże	18.1.	Praktyka zawodowa			
<b>Cykl kształcenia:</b>		2018-2021	<b>Rok akademicki:</b> 2019/2020 i nas.			
<b>Charakterystyka przedmiotu:</b>						
kierunek studiów	specjalność	poziom kształcenia	semestr/y	forma kształcenia	forma studiów	
Bezpieczeństwo narodowe	Obronność państwa	SPS	III-VI	SS/SNS	licencjackie	
<b>Uwaga:</b> używać następujących oznaczeń: poziom kształcenia: STS – studia trzeciego stopnia; SDS – studia drugiego stopnia, SPS – studia pierwszego stopnia; semestry: I – pierwszy, II – drugi itd.; forma kształcenia: SS – studia stacjonarne, SNS – studia niestacjonarne; forma studiów: studia inżynierskie, studia licencjackie.						
<b>Podmioty odpowiedzialne za realizację przedmiotu:</b>						
<b>nazwa jednostki prowadzącej przedmiot:</b>		<b>osoby odpowiedzialne za przedmiot:</b>				
Instytut Bezpieczeństwa Narodowego		<b>odpowiedzialna za realizację:</b>		Wyznaczony nauczyciel		
		<b>współuczestniczące w realizacji:</b>		Wyznaczeni nauczyciele		
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				razem	liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)			
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	-	-	<b>360</b>	<b>360</b>	360	12
• zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę	-	-	30	30		
• zapoznanie się z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę	-	-	30	30		
• zapoznanie się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów instytucji zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami praktyki	-	-	50	50		
• zapoznanie się z procedurami działania instytucji, merytorycznie związanymi z celami praktyki	-	-	40	40		
• zapoznanie się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej	-	-	50	50		

merytorycznie z celami praktyki.						
<ul style="list-style-type: none"> <li>wykonywanie podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji)</li> </ul>	-	-	160	160		
<b>łącznie:</b>			<b>360</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>12</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>Zajęcia teoretyczne:</b>			<b>Zajęcia praktyczne:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>			
nie dotyczy			nie dotyczy			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>			
nie dotyczy			metoda wymagająca samodzielnej pracy studenta: wykonywania podstawowych zadań administracyjno – merytorycznych pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad studentem odbywającym praktykę z ramienia instytucji, przygotowanie dokumentacji zaliczającej praktykę zawodową studenta			
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>						
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>			<b>Wymagania wstępne:</b>			
ukończony drugi semestr studiów			<p><b>wymagania formalne</b> - ukończony drugi semestr, wybór miejsca praktyki (zgoda na praktykę instytucji, w której student chce odbyć praktykę), przygotowanie skierowania z Uczelni i porozumienia zawartego przez Uczelnię z instytucją, w której student będzie odbywał praktykę</p> <p><b>wymogi wstępne:</b> student ma podstawową wiedzę z zakresu szeroko rozumianego bezpieczeństwa cyberprzestrzeni i informatyki niezbędną w instytucji, w której będzie odbywał praktykę, posiada opanowaną umiejętność wypowiadania się w mowie i formie pisemnej, potrafi pracować w grupie</p>			
<b>Cele przedmiotu:</b>						
<b>w zakresie wiedzy:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>zapoznać studentów ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w tym jej regulaminem (statutem)</li> <li>zapoznać ich z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której odbywają praktykę zawodową</li> <li>zapoznać ich z organizacją pracy kierownictwa i zespołów specjalistów zaangażowanych w zadania na rzecz bezpieczeństwa w instytucji, w której odbywają praktykę</li> <li>zapoznać ich z rodzajami i sposobami prowadzenia dokumentacji związanej z bezpieczeństwem w</li> </ul>						

instytucji, w której odbywają praktykę			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nauczyć studentów wykorzystania wiedzy teoretycznej do analizowania zdarzeń mogących mieć wpływ na kierunki działań na rzecz bezpieczeństwa w instytucji, w której odbywają praktykę</li> <li>• przygotować ich do rozwijania świadomej motywacji i przestrzegania regulacji występujących w instytucji, w której odbywają praktykę</li> <li>• nauczyć ich wykonywania podstawowych zadań administracyjno – merytorycznych w instytucji, w której realizują praktykę (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji)</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kształtować u studentów kompetencje z zakresu komunikacji z otoczeniem społeczno-zawodowym za pomocą wybranych środków przekazu</li> <li>• kształtować kompetencje z zakresu adaptacji i funkcjonowania w zmieniających się warunkach i sytuacjach</li> <li>• kształtować kompetencje z zakresu przestrzegania norm i stosowania w praktyce zasad etycznych, moralnych i prawnych</li> <li>• kształtować kompetencje z zakresu rozwijania potrzeb permanentnej edukacji obejmującej wiedzę i umiejętności</li> </ul>			
<b>Treści programowe:</b>			
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę.	30	30
2.	Zapoznanie się z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę.	30	30
3.	Zapoznanie się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów instytucji zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami praktyki.	50	50
4.	Zapoznanie się z procedurami działania instytucji, merytorycznie związanymi z celami praktyki.	40	40
5.	Zapoznanie się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki.	50	50
6.	Wykonywanie podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji).	160	160
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>360</b>	<b>360</b>
<b>łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>360</b>	<b>360</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty kształcenia dla przedmiotu.</b> W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:			
Kategoria	numer	treść	
<b>Wiedza</b>	<b>W_01</b>	ma podstawową wiedzę na temat struktury, zadań i zasad funkcjonowania	

		instytucji (organizacji), w której odbywa praktykę oraz relacji z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi,
	<b>W_02</b>	ma podstawową wiedzę o relacjach między instytucją, w której odbywa praktykę a innymi strukturami i instytucjami systemu bezpieczeństwa,
	<b>W_03</b>	ma podstawową wiedzę o normach moralnych i prawnych obowiązujących w instytucji, w której odbywa praktykę
<b>Umiejętności</b>	<b>U_01</b>	potrafi wykorzystywać w praktyce działalności instytucji, w której odbywa praktykę wiedzę teoretyczną nabytą w ramach studiów,
	<b>U_02</b>	prawidłowo posługuje się normami prawa międzynarodowego i krajowego w celu rozwiązywania praktycznych problemów związanych z działalnością instytucji, w której odbywa praktykę,
	<b>U_03</b>	potrafi właściwie analizować wszelkie zjawiska z uwzględnieniem ich wpływu na poziom bezpieczeństwa instytucji i jej zadań wykonywanych na rzecz bezpieczeństwa,
	<b>U_04</b>	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej.
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role,
	<b>K_02</b>	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy będąc przygotowanym do elastycznego podejmowania wyzwań zawodowych w instytucjach pokrewnych do tej, w jakiej odbywa praktykę.

#### Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:

<b>forma zaliczenia:</b>	zaliczenie z oceną
<b>termin zaliczenia:</b>	semestr VI
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiadanie pozytywnej opinii z przebiegu praktyki zawodowej,</li> <li>• zrealizowanie programu praktyki,</li> <li>• wywiad weryfikujący stopień osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia</li> </ul>

#### sposób zaliczenia zajęć praktycznych:

<b>forma oceny końcowej:</b>	średnia ważona ocen za wiedzę i umiejętności
------------------------------	--

<b>przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów kształcenia:</b>	<b>symbol</b>	<b>przedmiot oceny</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	O1	wiedza	W_01, W_02, W_03;	30
	O2	umiejętności	U_01, U_02, U_03, U_04 K_01, K_02	70

<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ocena\ ko\ncowa = 0,3 \times O1 + 0,7 \times O2$
--	---

#### Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:

<b>Numer (symbol) efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów kształcenia dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów kształcenia (pierwszego i drugiego stopnia) dla</b>
------------------------------	--	---

<b>kształcenia</b>		<b>obszaru</b>
<b>W_01</b>	K_W03, K_W04, K_W05, K_W06, K_W07, K_W11	P6U_W, P6S_WG, P6S_WK
<b>W_02</b>	K_W03, K_W04, K_W05, K_W06, K_W07, K_W08	P6U_W, P6S_WG, P6S_WK
<b>W_03</b>	K_W07, K_W11, K_W08	P6U_W, P6S_WG, P6S_WK
<b>U_01</b>	K_U03, K_U04, K_U05, K_U11, K_U12, K_U13,	P6U_U, P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO
<b>U_02</b>	K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U10, K_U11,	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK,
<b>U_03</b>	K_U04, K_U05, K_U11, K_U12, K_U13	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO
<b>U_04</b>	K_U03, K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U10, K_U11,	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK,
<b>K_01</b>	K_K03, K_K06	P7U_K, P7S_KO, P7S_KR
<b>K_02</b>	K_K08	P7U_K, P7S_KR

**Wykaz literatury:**

**A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):**

- Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2009 r. Nr 127, poz. 1052).
- Kodeks Pracy.
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz .U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650).
- Pismo Prorektora ds. Kształcenia i Studentów z dn. 15.03.2016 r. - PKS.400.45.2016 r.

**Kontakt:**

<b>osoba do kontaktu:</b>	mgr Grzegorz Diemientiew
<b>telefon:</b>	59 840 52 03
<b>e-mail:</b>	sekretariat.bn@apsl.edu.pl