

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
PZK.	Praktyka zawodowa – kierunkowa	ZO	12			
<b>Kierunek studiów:</b>		Bezpieczeństwo Narodowe				
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	nie	Według specjalności	III		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o Bezpieczeństwie						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>			<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>			
Instytucje i podmioty związane z bezpieczeństwem realizujące praktykę po podpisaniu porozumienia o praktyce.			Osoby wyznaczone zgodnie z regulaminem praktyk.			
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	-	-	<b>300</b>	<b>300</b>	300	12
• zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę	-	-	30	30		
• zapoznanie się z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę	-	-	30	30		
• zapoznanie się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów instytucji zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami praktyki	-	-	50	50		
• zapoznanie się z procedurami działania instytucji, merytorycznie związanymi z celami praktyki	-	-	40	40		
• zapoznanie się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki.	-	-	50	50		
• wykonywanie podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji)	-	-	100	100		
<b>łącznie:</b>	-	-	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>12</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
nie dotyczy			nie dotyczy			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	
nie dotyczy		metoda wymagająca samodzielnej pracy studenta: wykonywania podstawowych zadań administracyjno – merytorycznych pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad studentem odbywającym praktykę z ramienia instytucji, przygotowanie dokumentacji zaliczającej praktykę zawodową studenta	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
Przedmioty podstawowe w tym, <ul style="list-style-type: none"> <li>• moduły kierunkowe</li> <li>• ukończony trzeci semestr</li> </ul>		<b>wymagania formalne</b> - ukończony trzeci semestr, wybór miejsca praktyki (zgoda na praktykę instytucji, w której student chce odbyć praktykę), przygotowanie skierowania z Uczelni i porozumienia zawartego przez Uczelnię z instytucją, w której student będzie odbywał praktykę <b>wymogi wstępne:</b> student ma podstawową wiedzę z zakresu szeroko rozumianego bezpieczeństwa w instytucji, w której będzie odbywał praktykę, posiada opanowaną umiejętność wypowiedzania się w mowie i formie pisemnej, potrafi pracować w grupie oraz wykorzystywać nowoczesne środki technologii IT	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapoznać studentów ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w tym jej regulaminem (statutem)</li> <li>• zapoznać ich z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której odbywają praktykę zawodową</li> <li>• zapoznać ich z organizacją pracy kierownictwa i zespołów specjalistów zaangażowanych w zadania na rzecz bezpieczeństwa w instytucji, w której odbywają praktykę</li> <li>• zapoznać ich z rodzajami i sposobami prowadzenia dokumentacji związanej z bezpieczeństwem w instytucji, w której odbywają praktykę</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nauczyć studentów wykorzystania wiedzy teoretycznej do analizowania zdarzeń mogących mieć wpływ na kierunki działań na rzecz bezpieczeństwa w instytucji, w której odbywają praktykę</li> <li>• przygotować ich do rozwijania świadomej motywacji i przestrzegania regulacji występujących w instytucji, w której odbywają praktykę</li> <li>• nauczyć ich wykonywania podstawowych zadań administracyjno – merytorycznych w instytucji, w której realizują praktykę (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji)</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kształtować u studentów kompetencje z zakresu komunikacji z otoczeniem społeczno-zawodowym za pomocą wybranych środków przekazu</li> <li>• kształtować kompetencje z zakresu adaptacji i funkcjonowania w zmieniających się warunkach i sytuacjach</li> <li>• kształtować kompetencje z zakresu przestrzegania norm i stosowania w praktyce zasad etycznych, moralnych i prawnych</li> <li>• kształtować kompetencje z zakresu rozwijania potrzeb permanentnej edukacji obejmującej wiedzę i umiejętności</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę.	30	30

2.	Zapoznanie się z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę.	30	30
3.	Zapoznanie się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów instytucji zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami praktyki.	50	50
4.	Zapoznanie się z procedurami działania instytucji, merytorycznie związanymi z celami praktyki.	40	40
5.	Zapoznanie się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki.	50	50
6.	Wykonywanie podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji).	100	100
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>300</b>	<b>300</b>
<b>łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>300</b>	<b>300</b>

**Uwaga:** podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

**Użyte skróty:** SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

**Efekty uczenia się:**

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	ma podstawową wiedzę na temat struktury, zadań i zasad funkcjonowania instytucji (organizacji), w której odbywa praktykę oraz relacji z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi,
	W_02	ma podstawową wiedzę o relacjach między instytucją, w której odbywa praktykę a innymi strukturami i instytucjami systemu bezpieczeństwa,
	W_03	ma podstawową wiedzę o normach moralnych i prawnych obowiązujących w instytucji, w której odbywa praktykę
umiejętności	U_01	potrafi wykorzystywać w praktyce działalności instytucji, w której odbywa praktykę wiedzę teoretyczną nabytą w ramach studiów,
	U_02	prawidłowo posługuje się normami prawa międzynarodowego i krajowego w celu rozwiązywania praktycznych problemów związanych z działalnością instytucji, w której odbywa praktykę,
	U_03	potrafi właściwie analizować wszelkie zjawiska z uwzględnieniem ich wpływu na poziom bezpieczeństwa instytucji i jej zadań wykonywanych na rzecz bezpieczeństwa,
	U_04	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej.
kompetencje społeczne	K_01	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role,
	K_02	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy będąc przygotowanym do elastycznego podejmowania wyzwań zawodowych w instytucjach pokrewnych do tej, w jakiej odbywa praktykę.

**Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:**

<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiadanie pozytywnej opinii z przebiegu praktyki zawodowej,</li> <li>• zrealizowanie programu praktyki,</li> <li>• wywiad weryfikujący stopień osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia</li> </ul>
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>	
<b>forma oceny końcowej:</b>	nie dotyczy

<b>kryteria oceny:</b>	nie dotyczy			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	nie dotyczy			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	średnia ważona ocen za wiedzę i umiejętności			
<b>kryteria oceny:</b>	ocenę wystawia się według kryteriów ramowego planu praktyki			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Umiejętności	W_01, W_02, W_03;U_01, U_02, U_03, U_04 K_01, K_02	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa = 01			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	średnia ważona ocen za wiedzę i umiejętności			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w pkt. ECTS</b>
	01	Umiejętności	W_01, W_02, W_03;U_01, U_02, U_03, U_04 K_01, K_02	12
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa = 01			
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>				
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>			
W_01	K1_W03, K1_W04, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W11			
W_02	K1_W03, K1_W04, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08			
W_03	K1_W07, K1_W11, K1_W08			
U_01	K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U12, K1_U13,			
U_02	K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_U10, K1_U11,			
U_03	K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U12, K1_U13			
U_04	K1_U03, K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_U10, K1_U11,			
K_01	K1_K03, K1_K06			
K_02	K1_K08			
<b>Wykaz literatury:</b>				
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2009 r. Nr 127, poz. 1052).</li> <li>• Kodeks Pracy.</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz .U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650).</li> </ul>				

- Pismo Prorektora ds. Kształcenia i Studentów z dn. 15.03.2016 r. - PKS.400.45.2016 r.

#### B. Literatura uzupełniająca:

- Regulamin odbywania praktyk studenckich IBN

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa		ECTS			
PZS.	Praktyka zawodowa – specjalistyczna	Zo	12			
Kierunek studiów:		Bezpieczeństwo narodowe				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	nie	Według specjalności	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o bezpieczeństwie						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Instytucje i podmioty związane z bezpieczeństwem realizujące praktykę po podpisaniu porozumienia o praktyce.			Osoby wyznaczone zgodnie z regulaminem praktyk.			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	-	-	<b>300</b>	<b>300</b>	300	12
• zapoznanie ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę	-	-	15	15		
• zapoznanie z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę	-	-	15	15		
• zapoznanie z organizacją pracy kierownictwa i zespołów instytucji zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami praktyki	-	-	30	30		
• zapoznanie z procedurami działania instytucji, merytorycznie związanymi z celami praktyki	-	-	40	40		
• zapoznanie z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki.	-	-	50	50		
• wykonywanie podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającą praktykę z ramienia instytucji)	-	-	150	150		
<b>łącznie:</b>	-	-	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>12</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						

<b>Metody dydaktyczne:</b>	
<b>zajęcia teoretyczne:</b>	<b>zajęcia praktyczne:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>
nie dotyczy	nie dotyczy
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>
nie dotyczy	metoda wymagająca samodzielnej pracy studenta: wykonywania podstawowych zadań administracyjno – merytorycznych pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad studentem odbywającym praktykę z ramienia instytucji, przygotowanie dokumentacji zaliczającej praktykę zawodową studenta
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>	
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>
Przedmioty zrealizowane w semestrach I-V	<p><b>wymagania formalne</b> - ukończone semestry I-V, wybór miejsca praktyki (zgoda na praktykę instytucji, w której student chce odbyć praktykę), przygotowanie skierowania z Uczelni i porozumienia zawartego przez Uczelnię z instytucją, w której student będzie odbywał praktykę</p> <p><b>wymogi wstępne:</b> student ma podstawową wiedzę z zakresu szeroko rozumianego bezpieczeństwa w instytucji, w której będzie odbywał praktykę, posiada opanowaną umiejętność wypowiedzania się w mowie i formie pisemnej, potrafi pracować w grupie oraz wykorzystywać nowoczesne środki technologii IT</p>
<b>Cele przedmiotu:</b>	
<b>w zakresie wiedzy:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapoznać studentów ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w tym jej regulaminem (statutem)</li> <li>• zapoznać z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której odbywają praktykę zawodową</li> <li>• zapoznać z organizacją pracy kierownictwa i zespołów specjalistów zaangażowanych w zadania na rzecz bezpieczeństwa w instytucji, w której odbywają praktykę</li> <li>• zapoznać z rodzajami i sposobami prowadzenia dokumentacji związanej z bezpieczeństwem w instytucji, w której odbywają praktykę.</li> </ul>	
<b>w zakresie umiejętności:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nauczyć studentów wykorzystania wiedzy teoretycznej do analizowania zdarzeń mogących mieć wpływ na kierunki działań na rzecz bezpieczeństwa w instytucji, w której odbywają praktykę</li> <li>• przygotować do rozwijania świadomej motywacji i przestrzegania regulacji występujących w instytucji, w której odbywają praktykę</li> <li>• nauczyć wykonywania podstawowych zadań administracyjno – merytorycznych w instytucji, w której realizują praktykę (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji).</li> </ul>	
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kształtować u studentów kompetencje z zakresu komunikacji z otoczeniem społeczno-zawodowym za pomocą wybranych środków przekazu</li> <li>• kształtować kompetencje z zakresu adaptacji i funkcjonowania w zmieniających się warunkach i sytuacjach</li> <li>• kształtować kompetencje z zakresu przestrzegania norm i stosowania w praktyce zasad etycznych, moralnych i prawnych</li> <li>• kształtować kompetencje z zakresu rozwijania potrzeb permanentnej edukacji obejmującej wiedzę i umiejętność.</li> </ul>	
<b>Treści kształcenia:</b>	
<b>zajęcia praktyczne:</b>	

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
7.	Zapoznanie ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę.	15	15
8.	Zapoznanie z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę.	15	15
9.	Zapoznanie z organizacją pracy kierownictwa i zespołów instytucji zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami praktyki.	30	30
10.	Zapoznanie z procedurami działania instytucji, merytorycznie związanymi z celami praktyki.	40	40
11.	Zapoznanie z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki.	50	50
12.	Wykonywanie podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji).	150	150
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>300</b>	<b>300</b>
<b>łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>300</b>	<b>300</b>

**Uwaga:** podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli

**Użyte skróty:** SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

**Efekty uczenia się:**

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	ma podstawową wiedzę na temat struktury, zadań i zasad funkcjonowania instytucji (organizacji), w której odbywa praktykę oraz relacji z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi,
	W_02	ma podstawową wiedzę o relacjach między instytucją, w której odbywa praktykę a innymi strukturami i instytucjami systemu bezpieczeństwa,
	W_03	ma podstawową wiedzę o normach moralnych i prawnych obowiązujących w instytucji, w której odbywa praktykę
umiejętności	U_01	potrafi wykorzystywać w praktyce działalności instytucji, w której odbywa praktykę wiedzę teoretyczną nabytą w ramach studiów,
	U_02	prawidłowo posługuje się normami prawa międzynarodowego i krajowego w celu rozwiązywania praktycznych problemów związanych z działalnością instytucji, w której odbywa praktykę,
	U_03	potrafi właściwie analizować wszelkie zjawiska z uwzględnieniem ich wpływu na poziom bezpieczeństwa instytucji i jej zadań wykonywanych na rzecz bezpieczeństwa,
	U_04	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej.
kompetencje społeczne	K_01	jest gotów współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role,
	K_02	jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy będąc przygotowanym do elastycznego podejmowania wyzwań zawodowych w instytucjach pokrewnych do tej, w jakiej odbywa praktykę.

**Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:**

<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiadanie pozytywnej opinii z przebiegu praktyki zawodowej,</li> <li>• zrealizowanie programu praktyki,</li> <li>• wywiad weryfikujący stopień osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia</li> </ul>

**sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:**

<b>forma oceny końcowej:</b>	nie dotyczy			
<b>kryteria oceny:</b>	nie dotyczy			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	nie dotyczy			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	średnia ważona ocen za umiejętności			
<b>kryteria oceny:</b>	ocenę wystawia się według kryteriów ramowego planu praktyki			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Umiejętności	W_01, W_02, W_03;U_01, U_02, U_03, U_04 K_01, K_02	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa = 01			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	średnia ważona ocen za umiejętności			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w pkt. ECTS</b>
	01	Umiejętności	W_01, W_02, W_03;U_01, U_02, U_03, U_04 K_01, K_02	12
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa = 01			
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>				
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>			
W_01	K1_W03, K1_W04, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W11			
W_02	K1_W03, K1_W04, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08			
W_03	K1_W07, K1_W11, K1_W08			
U_01	K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U12, K1_U13,			
U_02	K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_U10, K1_U11,			
U_03	K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U12, K1_U13			
U_04	K1_U03, K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_U10, K1_U11,			
K_01	K1_K03, K1_K06			
K_02	K1_K08			
<b>Wykaz literatury:</b>				
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2009 r. Nr 127, poz. 1052).</li> <li>• Kodeks Pracy.</li> </ul>				



- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz .U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650).
- Pismo Prorektora ds. Kształcenia i Studentów z dn. 15.03.2016 r. - PKS.400.45.2016 r.

**B. Literatura uzupełniająca:**

- Regulamin odbywania praktyk studenckich IBN