

Grupa przedmiotów		Przedmiot:				
numer	nazwa	numer	nazwa			
18.	Praktyki i staże	18.1.	Praktyka zawodowa			
Cykl kształcenia:		2018-2021		Rok akademicki:	2019/2020 i nas.	
Charakterystyka przedmiotu:						
kierunek studiów	specjalność	poziom kształcenia	semestr/y	forma kształcenia	forma studiów	
Bezpieczeństwo narodowe	Obronność państwa	SPS	III-VI	SS/SNS	licencjackie	
<p>Uwaga: używać następujących oznaczeń: poziom kształcenia: STS – studia trzeciego stopnia; SDS – studia drugiego stopnia, SPS – studia pierwszego stopnia; semestry: I – pierwszy, II – drugi itd.; forma kształcenia: SS – studia stacjonarne, SNS – studia niestacjonarne; forma studiów: studia inżynierskie, studia licencjackie.</p>						
Podmioty odpowiedzialne za realizację przedmiotu:						
nazwa jednostki prowadzącej przedmiot:		osoby odpowiedzialne za przedmiot:				
Instytut Bezpieczeństwa Narodowego		odpowiedzialna za realizację:	mgr Magdalena Leszkiewicz mgr Magdalena Kinda			
		współuczestniczące w realizacji:	mgr Grzegorz Diemientiew			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	-	-	360	360	360	12
• zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę	-	-	30	30	360	12
• zapoznanie się z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę	-	-	30	30		
• zapoznanie się z organizacją pracy	-	-	50	50		

kierownictwa i zespołów instytucji zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami praktyki						
• zapoznanie się z procedurami działania instytucji, merytorycznie związanymi z celami praktyki	-	-	40	40		
• zapoznanie się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki.	-	-	50	50		
• wykonywanie podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji)	-	-	160	160		
łącznie:			360	360	360	12

Zajęcia w systemie blended-learning/ tylko w formie stacjonarnej/:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				razem	liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)			
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	-	-	360	360	360	12
• zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę	-	-	30	30		
• zapoznanie się z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę	-	-	30	30		
• zapoznanie się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów instytucji zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami praktyki	-	-	50	50		
• zapoznanie się z procedurami działania instytucji, merytorycznie związanymi z celami praktyki	-	-	40	40		
• zapoznanie się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki.	-	-	50	50		

• wykonywanie podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji)	-	-	160	160		
Łącznie:			360	360	360	12

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 	<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli:
nie dotyczy	nie dotyczy
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 	<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta:
nie dotyczy	metoda wymagająca samodzielnej pracy studenta: wykonywania podstawowych zadań administracyjno – merytorycznych pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad studentem odbywającym praktykę z ramienia instytucji, przygotowanie dokumentacji zaliczającej praktykę zawodową studenta

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
ukończony drugi semestr studiów	<p>wymagania formalne - ukończony drugi semestr, wybór miejsca praktyki (zgoda na praktykę instytucji, w której student chce odbyć praktykę), przygotowanie skierowania z Uczelni i porozumienia zawartego przez Uczelnię z instytucją, w której student będzie odbywał praktykę</p> <p>wymogi wstępne: student ma podstawową wiedzę z zakresu szeroko rozumianego bezpieczeństwa cyberprzestrzeni i informatyki niezbędną w instytucji, w której będzie odbywał praktykę, posiada opanowaną umiejętność wypowiadania się w mowie i formie pisemnej, potrafi pracować w grupie</p>

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- zapoznać studentów ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w tym jej regulaminem (statutem)

- zapoznać ich z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której odbywają praktykę zawodową
- zapoznać ich z organizacją pracy kierownictwa i zespołów specjalistów zaangażowanych w zadania na rzecz bezpieczeństwa w instytucji, w której odbywają praktykę
- zapoznać ich z rodzajami i sposobami prowadzenia dokumentacji związanej z bezpieczeństwem w instytucji, w której odbywają praktykę

w zakresie umiejętności:

- nauczyć studentów wykorzystania wiedzy teoretycznej do analizowania zdarzeń mogących mieć wpływ na kierunki działań na rzecz bezpieczeństwa w instytucji, w której odbywają praktykę
- przygotować ich do rozwijania świadomej motywacji i przestrzegania regulacji występujących w instytucji, w której odbywają praktykę
- nauczyć ich wykonywania podstawowych zadań administracyjno – merytorycznych w instytucji, w której realizują praktykę (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji)

w zakresie kompetencji społecznych:

- kształtować u studentów kompetencje z zakresu komunikacji z otoczeniem społeczno-zawodowym za pomocą wybranych środków przekazu
- kształtować kompetencje z zakresu adaptacji i funkcjonowania w zmieniających się warunkach i sytuacjach
- kształtować kompetencje z zakresu przestrzegania norm i stosowania w praktyce zasad etycznych, moralnych i prawnych
- kształtować kompetencje z zakresu rozwijania potrzeb permanentnej edukacji obejmującej wiedzę i umiejętności

Treści programowe:

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę.	30	30
2.	Zapoznanie się z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę.	30	30
3.	Zapoznanie się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów instytucji zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami praktyki.	50	50
4.	Zapoznanie się z procedurami działania instytucji, merytorycznie związanymi z celami praktyki.	40	40

5.	Zapoznanie się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki.	50	50
6.	Wykonywanie podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji).	160	160
Razem zajęć praktycznych:		360	360
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		360	360

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty kształcenia dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	ma podstawową wiedzę na temat struktury, zadań i zasad funkcjonowania instytucji (organizacji), w której odbywa praktykę oraz relacji z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi,
	W_02	ma podstawową wiedzę o relacjach między instytucją, w której odbywa praktykę a innymi strukturami i instytucjami systemu bezpieczeństwa,
	W_03	ma podstawową wiedzę o normach moralnych i prawnych obowiązujących w instytucji, w której odbywa praktykę
umiejętności	U_01	potrafi wykorzystywać w praktyce działalności instytucji, w której odbywa praktykę wiedzę teoretyczną nabytą w ramach studiów,
	U_02	prawidłowo posługuje się normami prawa międzynarodowego i krajowego w celu rozwiązywania praktycznych problemów związanych z działalnością instytucji, w której odbywa praktykę,
	U_03	potrafi właściwie analizować wszelkie zjawiska z uwzględnieniem ich wpływu na poziom bezpieczeństwa instytucji i jej zadań wykonywanych na rzecz bezpieczeństwa,
	U_04	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej.
kompetencje społeczne	K_01	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role,
	K_02	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy będąc przygotowanym do elastycznego podejmowania wyzwań zawodowych w instytucjach pokrewnych do tej, w jakiej odbywa praktykę.

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:

forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną
termin zaliczenia:	semestr VI

warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • posiadanie pozytywnej opinii z przebiegu praktyki zawodowej, • zrealizowanie programu praktyki, • wywiad weryfikujący stopień osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia 			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za wiedzę i umiejętności			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów kształcenia:	symbol	przedmiot oceny	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	wiedza	W_01, W_02, W_03;	30
	O2	umiejętności	U_01, U_02, U_03, U_04 K_01, K_02	70
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ocena\ ko\ncowa = 0,3 \times O1 + 0,7 \times O2$			
Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:				
Numer (symbol) efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu		Odniesienie do efektów kształcenia (pierwszego i drugiego stopnia) dla obszaru	
W_01	K_W03, K_W04, K_W05, K_W06, K_W07, K_W11		P6U_W, P6S_WG, P6S_WK	
W_02	K_W03, K_W04, K_W05, K_W06, K_W07, K_W08		P6U_W, P6S_WG, P6S_WK	
W_03	K_W07, K_W11, K_W08		P6U_W, P6S_WG, P6S_WK	
U_01	K_U03, K_U04, K_U05, K_U11, K_U12, K_U13,		P6U_U, P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO	
U_02	K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U10, K_U11,		P7U_U, P7S_UW, P7S_UK,	
U_03	K_U04, K_U05, K_U11, K_U12, K_U13		P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO	
U_04	K_U03, K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U10, K_U11,		P7U_U, P7S_UW, P7S_UK,	
K_01	K_K03, K_K06		P7U_K, P7S_KO, P7S_KR	
K_02	K_K08		P7U_K, P7S_KR	
Wykaz literatury:				
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):				
<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2009 r. Nr 127, poz. 1052). 				

- Kodeks Pracy.
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650).
- Pismo Prorektora ds. Kształcenia i Studentów z dn. 15.03.2016 r. - PKS.400.45.2016 r.

Kontakt:

osoba do kontaktu: mgr Grzegorz Diemientiew

telefon: 59 840 52 03

e-mail: sekretariat.bn@apsl.edu.pl

Grupa przedmiotów:		Przedmiot:	
numer	nazwa	numer	nazwa
27.	Praktyki i staże	27.1.	Praktyka zawodowa

Cykl kształcenia: 2018-2021 **Rok akademicki:** 2019/2020 i nast.

Charakterystyka przedmiotu:

kierunek studiów	specjalność	poziom kształcenia	semestr/y	forma kształcenia	forma studiów
Bezpieczeństw o narodowe	Bezpieczeństwo i porządek publiczny	SPS	III-VI	SS/SNS	licencjackie

Uwaga: używać następujących oznaczeń: poziom kształcenia: STS – studia trzeciego stopnia; SDS – studia drugiego stopnia, SPS – studia pierwszego stopnia; semestry: I – pierwszy, II – drugi itd.; forma kształcenia: SS – studia stacjonarne, SNS – studia niestacjonarne; forma studiów: studia inżynierskie, studia licencjackie.

Podmioty odpowiedzialne za realizację przedmiotu:

nazwa jednostki prowadzącej przedmiot:	osoby odpowiedzialne za przedmiot:	
Instytut Bezpieczeństwa Narodowego	odpowiedzialna za realizację:	mgr Magdalena Leszkiewicz mgr Magdalena Kinda
	współuczestniczące w realizacji:	mgr Grzegorz Diemientiew

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				razem	liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)			
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	-	-	360	360	360	12
• zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę	-	-	30	30		
• zapoznanie się z zadaniami i podstawami prawnymi	-	-	30	30		

funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę						
• zapoznanie się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów instytucji zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami praktyki	-	-	50	50		
• zapoznanie się z procedurami działania instytucji, merytorycznie związanymi z celami praktyki	-	-	40	40		
• zapoznanie się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki.	-	-	50	50		
• wykonywanie podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji)	-	-	160	160		
łącznie:			360	360	360	12

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:

• zajęcia z udziałem nauczycieli:

nie dotyczy

• samodzielna praca studenta:

nie dotyczy

Zajęcia praktyczne:

• zajęcia z udziałem nauczycieli:

nie dotyczy

• samodzielna praca studenta:

metoda wymagająca samodzielnej pracy studenta: wykonywania podstawowych zadań administracyjno – merytorycznych pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad studentem odbywającym praktykę z ramienia instytucji, przygotowanie dokumentacji zaliczającej praktykę zawodową studenta

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:

ukończony drugi semestr studiów

Wymagania wstępne:

wymagania formalne - ukończony drugi semestr, wybór miejsca praktyki (zgoda na praktykę instytucji, w której student chce odbyć praktykę), przygotowanie skierowania z Uczelni i porozumienia zawartego przez Uczelnię z instytucją, w której student będzie odbywał praktykę
wymogi wstępne: student ma podstawową wiedzę z zakresu szeroko rozumianego bezpieczeństwa cyberprzestrzeni i informatyki niezbędną w instytucji, w której będzie odbywał praktykę, posiada opanowaną umiejętność wypowiadania się w mowie i formie

pisemnej, potrafi pracować w grupie

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- zapoznać studentów ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w tym jej regulaminem (statutem)
- zapoznać ich z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której odbywają praktykę zawodową
- zapoznać ich z organizacją pracy kierownictwa i zespołów specjalistów zaangażowanych w zadania na rzecz bezpieczeństwa w instytucji, w której odbywają praktykę
- zapoznać ich z rodzajami i sposobami prowadzenia dokumentacji związanej z bezpieczeństwem w instytucji, w której odbywają praktykę

w zakresie umiejętności:

- nauczyć studentów wykorzystania wiedzy teoretycznej do analizowania zdarzeń mogących mieć wpływ na kierunki działań na rzecz bezpieczeństwa w instytucji, w której odbywają praktykę
- przygotować ich do rozwijania świadomej motywacji i przestrzegania regulacji występujących w instytucji, w której odbywają praktykę
- nauczyć ich wykonywania podstawowych zadań administracyjno – merytorycznych w instytucji, w której realizują praktykę (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji)

w zakresie kompetencji społecznych:

- kształtować u studentów kompetencje z zakresu komunikacji z otoczeniem społeczno-zawodowym za pomocą wybranych środków przekazu
- kształtować kompetencje z zakresu adaptacji i funkcjonowania w zmieniających się warunkach i sytuacjach
- kształtować kompetencje z zakresu przestrzegania norm i stosowania w praktyce zasad etycznych, moralnych i prawnych
- kształtować kompetencje z zakresu rozwijania potrzeb permanentnej edukacji obejmującej wiedzę i umiejętności

Treści programowe:

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę.	30	
2.	Zapoznanie się z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę.	30	
3.	Zapoznanie się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów instytucji zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami praktyki.	50	
4.	Zapoznanie się z procedurami działania instytucji, merytorycznie związanymi z celami praktyki.	40	
5.	Zapoznanie się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki.	50	

6.	Wykonywanie podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji).	160		
Razem zajęć praktycznych:		360		
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		360		
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.				
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
Efekty kształcenia dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:				
kategoria	numer	treść		
wiedza	W_01	ma podstawową wiedzę na temat struktury, zadań i zasad funkcjonowania instytucji (organizacji), w której odbywa praktykę oraz relacji z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi,		
	W_02	ma podstawową wiedzę o relacjach między instytucją, w której odbywa praktykę a innymi strukturami i instytucjami systemu bezpieczeństwa,		
	W_03	ma podstawową wiedzę o normach moralnych i prawnych obowiązujących w instytucji, w której odbywa praktykę		
umiejętności	U_01	potrafi wykorzystywać w praktyce działalność instytucji, w której odbywa praktykę wiedzę teoretyczną nabytą w ramach studiów,		
	U_02	prawidłowo posługuje się normami prawa międzynarodowego i krajowego w celu rozwiązywania praktycznych problemów związanych z działalnością instytucji, w której odbywa praktykę,		
	U_03	potrafi właściwie analizować wszelkie zjawiska z uwzględnieniem ich wpływu na poziom bezpieczeństwa instytucji i jej zadań wykonywanych na rzecz bezpieczeństwa,		
	U_04	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej.		
kompetencje społeczne	K_01	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role,		
	K_02	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy będąc przygotowanym do elastycznego podejmowania wyzwań zawodowych w instytucjach pokrewnych do tej, w jakiej odbywa praktykę.		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:				
forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną			
termin zaliczenia:	semestr VI			
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • posiadanie pozytywnej opinii z przebiegu praktyki zawodowej, • zrealizowanie programu praktyki, • wywiad weryfikujący stopień osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia 			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za wiedzę i umiejętności			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów kształcenia:	symbol	przedmiot oceny	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	wiedza	W_01, W_02, W_03;	30
	O2	umiejętności	U_01, U_02, U_03, U_04 K_01, K_02	70

sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa = 0,3xO1 + 0,7xO2</i>	
Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:		
Numer (symbol) efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do efektów kształcenia (pierwszego i drugiego stopnia) dla obszaru
W_01	K_W03, K_W04, K_W05, K_W06, K_W07, K_W11	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
W_02	K_W03, K_W04, K_W05, K_W06, K_W07, K_W08	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
W_03	K_W07, K_W11, K_W08	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
U_01	K_U03, K_U04, K_U05, K_U11, K_U12, K_U13,	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO
U_02	K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U10, K_U11,	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK,
U_03	K_U04, K_U05, K_U11, K_U12, K_U13	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO
U_04	K_U03, K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U10, K_U11,	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK,
K_01	K_K03, K_K06	P7U_K, P7S_KO, P7S_KR
K_02	K_K08	P7U_K, P7S_KR
Wykaz literatury:		
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):		
<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2009 r. Nr 127, poz. 1052). • Kodeks Pracy. • Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz .U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650). • Pismo Prorektora ds. Kształcenia i Studentów z dn. 15.03.2016 r. - PKS.400.45.2016 r. 		
Kontakt:		
osoba do kontaktu:	mgr Grzegorz Diemientiew	
telefon:		
e-mail:	sekretariat.bn@apsl.edu.pl	