

PORADNIK
STUDECKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH W KATEDRZE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO
КЕРІВНИЦТВО
СТУДЕНТСЬКА ПРОФЕСІЙНА ПРАКТИКА У ВІДДІЛІ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ


Na podstawie Regulaminu „Studenckich praktyk zawodowych w Katedrze Bezpieczeństwa Narodowego” z dnia 15 kwietnia 2020 roku, student w celu otrzymanie zaliczenia z przedmiotu „Praktyka zawodowa” jest zobowiązany zgodnie z Programem Kształcenia na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe do odbycia studenckiej praktyki zawodowej u wybranego przez siebie pracodawcy lub uzyskać akceptację Rektora Uczelni na częściowe/całościowe zaliczenie przeszkolenia, pracy zawodowej/stażu na poczet studenckiej praktyki zawodowej.

На підставі Положення про "стажування студентів у Департаменті національної безпеки" від 15 квітня 2020 року з метою отримання кредиту за предметом "Навчання", відповідно до Освітньої програми у галузі національної безпеки, необхідно пройти навчання учнів з роботодавцем за його вибором або за погодженням з ректором університету для часткового / повного зарахування на навчання, професійну роботу / стажування на стажування студентів.

ŚCIEŻKA POSTĘPOWANIA – STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE w KBN ШЛЯХ ПОВЕДІНКИ - ПРОФЕСІЙНЕ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ у КБН		
Wariant Варіант	I Etap: PRZED PRAKTYKĄ Етап I: ДО ПРАКТИКИ	II Etap: PO PRAKTYCE II етап: ПІСЛЯ ПРАКТИКИ
<p>WARIANT I. Praktyka odbywana u pracodawcy</p> <p>ВАРІАНТ I. Практика, що проходить у роботодавця</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustalić miejsce praktyki ... zgodnie z kierunkiem kształcenia i wybraną specjalnością 1. Визначте місце стажування ... відповідно до галузі навчання та обраної спеціалізації 2. Pobrać ze strony Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania z zakładki Studenci, Praktyki Studenckie¹, Katedry Bezpieczeństwa Narodowego i złożyć osobiście, przesłać pocztą tradycyjną lub (e-mailem)² Akademickiemu Opiekunowi Praktyk Informację dot. miejsca odbywania Studenckiej Praktyki Zawodowej, a po około 10 dniach roboczych: 2. Завантажити з веб-сайту Інституту безпеки та управління на вкладці Студенти, Студенська практика, Департамент національної безпеки та подайте особисто, надішліть традиційною поштою або (електронною поштою) Академічному викладачу Інформацію про місце студентської практики та приблизно через 10 робочих днів 3. Odebrać od Akademickiego Opiekuna Praktyk skierowanie na Studencką Praktykę Zawodową, umowę i porozumienie z pracodawcą (fakultatywnie), następnie: 3. Зберіть у практичного працівника направлення на студентську практику, контракт та угоду з роботодавцем (за бажанням), а потім: 	<p>Przekazać osobiście do Akademickiego Opiekuna Praktyk komplet dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zaświadczenie o odbyciu Studenckiej Praktyki Zawodowej, – dzienniczek Studenckiej Praktyki Zawodowej, oraz: – ankieta od pracodawcy wypełniona Internetowo, – ankieta samooceny studenta wypełniona Internetowo. <p>Надайте наступні документи особисто академічному репетитору:</p> <ul style="list-style-type: none"> – свідоцтво про закінчення учнівського стажування, – щоденник професійної практики студентів, а також: – онлайн-опитування роботодавця, – Інтернет-анкета для самооцінки студентів. <p>UWAGA. Studenci, którzy wraz ze skierowaniem otrzymali po 2 egz. porozumienia i umowy z pracodawcą oddają do Akademickiego Opiekuna Praktyk wraz z zaświadczeniem o odbyciu Studenckiej Praktyki Zawodowej i dzienniczkiem Studenckiej Praktyki Zawodowej oddają po 1 egz. porozumienia i umowy.</p>

¹ <https://biz.apsl.edu.pl/instytut-bezpieczenstwa-i-zarzadzania/studenci/praktyki-studenckie>

² praktyki.kbn@apsl.edu.pl

	<p>4. Pobrać ze strony Praktyki Studenckie komplet dokumentów (dzienniczek Studenckich Praktyk Zawodowych i zaświadczenie o odbyciu Studenckiej Praktyki Zawodowej w których wypełnić dane osobopoznawcze studenta), po tym: 4. Zавантажте з веб-сайту студентської практики повний набір документів (щоденник студентської практики та сертифікат студентської практики, в якому потрібно заповнити особисті дані студента), після чого:</p> <p>5. Przekazać pracodawcy dokumenty dot. Studenckiej Praktyki Zawodowej tj. dzienniczek praktyk i zaświadczenie, oraz dostęp do Internetowej ankiety dla pracodawcy. 5. Надайте роботодавцю документи, що стосуються досвіду роботи студента, тобто щоденник стажування та сертифікат, а також доступ до Інтернет-опитування для роботодавця.</p> <p>6. Odebrać od pracodawcy dokumenty po zakończeniu Studenckiej Praktyki Zawodowej. 6. Зберіть документи у роботодавця після закінчення учнівського стажування.</p> <p>7. Student wypełnia Internetowo ankietę samooceny studenta dot. Studenckiej Praktyki Zawodowej. 7. Студент заповнює анкету самооцінки студента в Інтернеті.</p>	<p>УВАГА. Студенти, які разом із направленням отримали 2 копії договорів та контрактів з роботодавцем, подають викладачу академічної практики разом із сертифікатом про закінчення студентської практики та журнал студентської професійної практики, кожен передає по 1 копії угоди та контракти.</p> <p>Dokumenty nie kompletne i wadliwie wypełnione będą oddawane studentowi do poprawy.</p> <p>Документи, які заповнені та неправильно заповнені, будуть повернуті студенту для виправлення.</p> <p>Link do strony Internetowej: Studenckie Praktyki Zawodowe w Katedrze Bezpieczeństwa Narodowego: Посилання на веб-сайт: Навчання студентів у Департаменті національної безпеки: https://biz.apsl.edu.pl/instytut-bezpieczenstwa-i-zarzadzania/studenci/praktyki-studenckie/katedra-bezpieczenstwa-narodowego-praktyki-studenckie</p> <p>Kod QR / QR-код</p> 
--	---	--

Opracował Akademicki Opiekun Praktyk w KBN
Підготовлено Академічним Репетитором практиків KBN

mgr Robert Czyż

Słupsk, 05.10.2020 rok