

РЭГЛАМЕНТЫ

СТУДЭНЦКІЯ СЕМІНАРЫ

У КАРАЛЕ НАЦЫЯНАЛЬнай БЯСПЕкі

у галіне нацыянальнай бяспекі

Інстытут бяспекі і кіравання -

ПАМЕРАНСКАЯ АКАДЭМІЯ У СУПСКУ

У адпаведнасці з §29 сек. 2 Палажэння аб навучанні Паморскага ўніверсітэта ў Слупску, які прыкладаецца ў якасці дадатку 1 да пастановы Сената R.000.46.19 ад 19 чэрвеня 2019 г., уводзіцца ў Дэпартаменце нацыянальнай бяспекі - Інстытуце бяспекі і кіравання - Паморскім універсітэце ў Слупску, "Палажэнне аб прафесійнай практыцы студэнтаў".

Раздзел I.

Агульныя дамоўленасці

§ 1

Кожны раз, калі Палажэнне спасылаецца на:

- 1) Інстытут - яго трэба разумець як Інстытут бяспекі і кіравання;
- 2) Дэпартамент - гэта азначае Дэпартамент нацыянальнай бяспекі;
- 3) каардынатар універсітэцкай стажыроўкі - гэта асоба, якая атрымала нагляд за выкананнем стажыровак ад імя рэктара Паморскага ўніверсітэта;
- 4) каардынатар стажыровак ад імя Інстытута - гэта асоба, прызначаная кантраляваць выкананне стажыровак ад імя дырэктара Інстытута бяспекі і кіравання Паморскага ўніверсітэта;
- 5) акадэмічны выкладчык стажыровак - гэта асоба, якую загадвае начальнік Дэпартамента нацыянальнай бяспекі кіраваць і ажыццяўляць стажыроўку ў Дэпартаменце нацыянальнай бяспекі;
- 6) рэпетытар стажыроўкі - гэта трэба разумець як чалавека, які сочыць за студэнтам па месцы стажыроўкі.

§ 2

1. Студэнт абавязаны прайсці студэнцкую прафесійную практыку падчас навучання, далей "вучнёўства", у адпаведнасці з патрабаваннямі вучэбнай праграмы.
2. За практыку студэнт атрымлівае адпаведную колькасць ECTS балаў, як гэта падрабязна паказана у адукацыйнай праграме.

3. Праходжанне стажыроўкі - адно з патрабаванняў праграмы, якому павінен адпавядаць студэнт перад здачай дыпломнага экзамену.

§ 3

1. Працягласць стажыроўкі (колькасць гадзін) залежыць ад профілю адукацыі.

2. Студэнт можа пачаць вучобу на вучобе не раней, чым:

1) даследаванні першага цыкла ў другім семестры,

2) даследаванні другога цыкла ў першым семестры.

3. Студэнт абавязаны прайсці практыку і ўлічыць яе праходжанне ў акадэмічнага рэпетытара ў адпаведнасці з дапушчэннямі праграмы.

Раздзел II

Акадэмічны рэпетытар стажыровак

§ 4

1. За арганізацыю стажыровак адказвае кіраўнік акадэмічнай практыкі, прызначаны загадчыкам кафедры на перыяд навучальнага года.

2. Загадчык кафедры кантралюе працу і выкананне задач акадэмічным рэпетытарам.

§ 5

1. Асноўныя абавязкі акадэмічнага выкладчыка ўключаюць, між іншым:

1) арганізацыя стажыровак у адпаведнасці з дзеючымі ўнутранымі правіламі і дамоўленасцямі у Паморскай акадэміі ў Слупску, далей "Універсітэт",

2) правядзенне інфармацыйных сустрэч для студэнтаў па правілах стажыроўкі,

3) захоўванне і архівавванне неабходнай дакументацыі,

4) супрацоўніцтва з унутранымі падраздзяленнямі універсітэта, уключаючы дэканат у галіне стажыровак студэнтаў,

5) супрацоўніцтва з устаноўмі і арганізацыямі, з якімі універсітэт падпісаў пагадненні аб стажыроўцы студэнтаў,

6) дапамога ў пошуку знешніх партнёраў сярод устаноў і арганізацый, якія дазваляць студэнтам прайсці практыку,

7) супрацоўніцтва ў Інстытуце з камітэтам сістэмы забеспячэння якасці адукацыі ў галіне ўдасканалення стажыровак і ацэнкі адукацыйнай праграмы,

8) нагляд і кантроль за стажыроўкамі студэнтамі.

Раздзел III

Мэта і істотны аб'ём стажыровак

§ 6

1. Асноўная мэта стажыровак - падрыхтоўка студэнтаў да прафесійнай працы ва ўстановах і арганізацыі на працоўных месцах, звязаныя са спецыяльнасцю, у якой яны атрымліваюць адукацыю

у рамках вучобы.

2. Падчас практыкі студэнты павінны:

1) азнаёміцца са спецыфікай установы, у якой праходзіць практыку студэнт,

2) азнаёміцца з задачамі і прававымі асновамі ўстановы, у якой студэнт праходзіць стажыроўку,

3) азнаёміцца з арганізацыяй працы кіраўніцтва і калектываў устаноў, якія ўдзельнічаюць у задачах, звязаных з задачамі практыкі,

4) азнаёміцца з аперацыйнымі працэдурамі ўстановы, істотна звязанымі з мэтамі практыкі,

5) даведацца пра віды і метады вядзення дакументацыі, звязаныя з мэтамі практыкі,

6) выконваць асноўныя адміністрацыйныя і прадметныя задачы (пад наглядом рэпетытара стажыроўкі

па месцы стажыроўкі).

§ 7

1. Пасля праходжання практыкі студэнты павінны дасягнуць наступных вынікаў навучання:

1) з пункту гледжання ведаў студэнты павінны:

а) мець базавыя веды пра структуру, задачы, мэты і правілы функцыянавання ўстановы (арганізацыі), у якой яны практыкуюць, і яе адносін з іншымі ўстановамі

і арганізацыі,

б) валодаць базавымі ведамі тыповых практычных праблем і дылем, маральных стандартаў

і прававыя нормы, якія дзейнічаюць ва ўстанове, дзе яны практыкуюць, і

пра напрамкі яе эвалюцыі,

в) ведаць тэарэтычныя асновы і прынцыпы практычнага функцыянавання ў структурах устаноў,

у якіх яны практыкуюць, а таксама ініцыятывы, прынятыя імі ў інтарэсах мясцовага асяроддзя,

2) з пункту гледжання навыкаў студэнты павінны:

а) выкарыстанне на практыцы ў дзейнасці ўстановы, у якой яны практыкуюць, тэарэтычных ведаў, атрыманых падчас вучобы,

б) выкарыстоўваючы атрыманыя веды, далучыцца да працэсу вырашэння тыповых задач

ва ўстанове, дзе яны праходзяць практыку,

в) эфектыўна выкарыстоўваць нормы міжнароднага і нацыянальнага права і маральныя нормы

і этыка для вырашэння практычных задач

з дзейнасцю ўстановаў, у якіх яны практыкуюць,

г) далучыцца да эфектыўнай працы і кіравання працай працоўных груп, якія выконваюць спецыялізаваныя задачы, звязаныя са сферай даследавання і спецыялізацыі,

у якіх яны атрымліваюць адукацыю,

3) у галіне сацыяльных кампетэнцый студэнты павінны:

а) дзейнічаць у групе спецыялістаў ва ўстанове, дзе яны праходзяць практыку,

б) выкарыстоўваць кампетэнцыі, набытыя падчас вучобы, для эфектыўнай працы ва ўстанове, у якіх яны практыкуюцца.

Раздзел IV

Арганізацыя, курс і завяршэнне стажыровак

§ 8

1. Студэнт праходзіць практыку на падставе індывідуальнага або калектыўнага накіравання, выдадзенага ўніверсітэтам ва ўстанову, падраздзяленне, установу ці арганізацыю, якія заключылі пагадненне.

з ўніверсітэтам, у адпаведнасці з умовамі пра стажыроўкі студэнтаў, пасля прадстаўлення пісьмовай інфармацыі акадэмічнаму рэпетытару ў адпаведнасці з пэўным шаблонам, аб меркаваным месцы стажыроўкі студэнтамі.

2. Са згоды прарэктара па студэнцкіх справах стажыроўка можа праходзіць у іншую дату, акрамя запланаванай даты

у праграме навучання, аднак, павінна скончыцца з завяршэннем апошняга семестра навучання.

3. Стажыроўка павінна праходзіць ва ўстановах, падраздзяленнях, установах ці арганізацыях, для працы,

у якіх студэнт рыхтуецца падчас навучання ў рамках навучання ў пэўнай галіне даследавання і ў рамках абранай ім спецыялізацыі.

4. Стажыроўкі можна праводзіць у Польшчы і за мяжой:

1) у падраздзяленні, установе, установе, пазначанай ўніверсітэтам,

2) у падраздзяленні, установе ці ўстанове, выбранай студэнтам.

5. Стажыроўка таксама можа праходзіць ва ўнутраных структурах Дэпартамента: Адукацыйны цэнтр па маніторынгу небяспекі насельніцтва і крытычнай інфраструктуры і Адукацыйны цэнтр па маніторынгу пагроз у кіберпрасторы.

6. Падрабязнасці стажыровак у вышэйзгаданых структурах указаны ў іх нарматыўных актах.

7. Пасля праходжання практыкі студэнт абавязаны пацвердзіць практыку, прадставіўшы акадэмічнаму рэпетытару наступныя дакументы:

- 1) пасведчанне, якое пацвярджае праходжанне практыкі, выдадзенае ўстановай / арганізацыяй, у якой студэнт праходзіў практыку,
- 2) Дзённік стажыровак "Прафесійная практыка студэнтаў",
- 3) запойненыя студэнтам, "Анкеты і карты самаацэнкі адносна ацэнкі курсаў навучання і вынікаў навучання, дасягнутых студэнтамі ў рамках навучальнай праграмы",
- 4) запойненыя працадаўцам, "Анкеты для працадаўцы - меркаванне працадаўцаў аб ажыццяўленні навучання".

§ 9

1. Прафесійна працуючыя студэнты могуць падаць заяўку на іх прафесійную працу / стажыроўку, якія будуць залічаны на стажыроўку

у сітуацыі, калі знаходзіцца іх прафесійная праца / стажыроўка

у праблемнай вобласці, звязанай са сферай даследавання і спецыялізацыі.

2. Умова звароту да прарэктара па студэнцкіх справах (на сапраўднай форме)

для залічэння прафесійнай працы / стажыроўкі на стажыроўку патрабуецца мінімальная занятасць 6 месяцаў, і трэба прыкласці наступныя дакументы:

- 1) пасведчанне аб працы, уключаючы час і характар працы,
- 2) меркаванне падраздзялення з ацэнкай у адпаведнасці з палажэннямі § 10 сек. 2 гэтага Палажэння,
- 3) дадатковая інфармацыя аб аб'ёме прафесійнай працы, неабходнай для праходжання студэнцкай практыкі ў адпаведнасці з патрэбамі, указанымі акадэмічным выкладчыкам.

3. Студэнты, якія прайшлі навучанне ў рамках Акадэмічнага легіёна (LA), Нацыянальных узброеных сіл (NSR), Сіл тэрытарыяльнай абароны (TDF) і ў рамках службы ваенных кандыдатаў, могуць падаць заяўку на крэдыт на стажыроўку ў якасці стажыроўкі па заканчэнні іх навучанне ўваходзіць у праблемную вобласць, звязаную са сферай навучання і спецыялізацыі.

4. Умовай звароту да прарэктара па студэнцкіх справах для залічэння навучання на стажыроўку, як стажыроўкі цалкам альбо часткова, з'яўляецца задакументаваная колькасць навучальных дзён, памножаная на 8 гадзін, што роўна колькасці гадзін стажыроўкі, і трэба прыкласці наступныя дакументы:

- 1) дакументы, якія пацвярджаюць завершанае навучанне з улікам часу і характару навучання,
- 2) меркаванне падраздзялення з ацэнкай у адпаведнасці з палажэннямі § 10 сек. 2 гэтага Палажэння,
- 3) дадатковая інфармацыя пра характар і аб'ём навучання, неабходны для праходжання інтэрнатуры ў адпаведнасці з патрэбамі, указанымі акадэмічным настаўнікам стажыроўкі, напрыклад, ксеракопія ваеннай кнігі (арыгінал даступны для праверкі).

(Цытуецца з Палажэння аб даследаваннях АП ад 29 красавіка 2020 г. Рэктар па просьбе дырэктара Інстытута / загадчыка кафедры можа пагадзіцца на поўную або частковую стажыроўку ў сувязі з прафесійнай працай альбо стажыроўкай, звязанай са сферай навучання, у адпаведнасці з рэкамендацыямі ўключаны

у адпаведных правілах стажыроўкі.)

5. Час працаўладкавання і навучання, якія трэба прайсці ў рамках студэнцкай практыкі, павінен быць уключаны

падчас вучобы ў Паморскім універсітэце ў Слупску.

§ 10

1. Стажыроўка залічваецца рэпетытарам акадэмічнай стажыроўкі пасля таго, як студэнт выканае патрабаванні, названыя адукацыйнай праграмай і гэтымі правіламі.

2. Умовай праходжання практыкі з'яўляецца дасягненне студэнтам усіх вынікаў навучання, вызначаных для студэнцкай практыкі, паводле наступнай шкалы адзнак: вельмі добра (5,0); добры плюс (4,5); добра (4,0); дастатковы плюс (3,5); здавальняюча (3,0); недастаткова (2,0) - няўдалая стажыроўка.

3. Дакументы, якія пацвярджаюць стажыроўку студэнта, змяшчаюцца ў асабістай справе студэнта.

4. Любыя неадназначнасці, якія тычацца стажыроўкі, павінны быць высветлены з акадэмічным настаўнікам.

5. Падрабязна апісаны спосаб праверкі вынікаў навучання, прыняты для прафесійнай практыкі у праграмах навучання.

6. Праходжанне практыкі - гэта ўмова для заканчэння навучання студэнтам.

Раздзел V

Арганізацыя нагляду і кантролю за практыкай

§ 11

1. Мэта кантролю - праверыць, ці праводзіцца ён у адпаведнасці з адукацыйнай праграмай і ці ёсць у вучня ўмовы для яго правядзення.

2. Стажыроўкі могуць кантралявацца акадэмічным рэпетытарам.

3. Інспекцыі праводзяцца на аснове плана інспекцыі, падрыхтаванага акадэмічным выкладчыкам і зацверджанага загадчыкам кафедры, пасля папярэдняй дамоўленасці дат інспекцыі.

з прадстаўнікамі ўстаноў, у якіх студэнты праходзяць практыку.

4. Дакументацыя пасля кантролю рыхтуецца кіраўніком акадэмічнай практыкі і прадстаўляецца загадчыку кафедры.

Раздзел VI

Справаздачнасць

§ 12

1. Стажыроўкі падлягаюць справаздачнасці ў адпаведнасці з правіламі, якія прымяняюцца ў Паморскім універсітэце

у Слупску.

2. За падрыхтоўку дакладаў адказвае акадэмічны настаўнік стажыровак.

3. Справаздача аб вучобе рыхтуецца акадэмічным настаўнікам адзін раз у год.

4. Высновы з курсаў стажыровак, уключаючы іх ацэнку студэнтамі, ацэнку ступені дасягнення вынікаў навучання, якія мяркуюцца па праграме, а таксама прапанову аб унясенні змяненняў у акадэмічную праграму, прадстаўляюцца інстытуту кампетэнтным камітэтам сістэмы забеспячэння якасці адукацыі, а таксама знаёмяцца з

разам з імі навукова-выкладчыцкі склад кафедры ў рамках агульнага сходу.

Раздзел VII

Заклучныя палажэнні

§ 13

1. Упраўленне прарэктара, які курыруе студэнтаў, адказвае за арганізацыйна-адміністрацыйную частку стажыроўкі ад імя рэктара універсітэта.

2. Усе дакументы, прадстаўленыя студэнтам у рамках працаўладкавання, у якасці ксеракопій, павінны быць завераныя як "сапраўдныя копіі" альбо пададзеныя разам з арыгіналам для пацверджання іх адпаведнасці арыгіналу.

§ 14

Вышэйзгаданыя дадаткі ў Палажэнні складаюць яго неад'емную частку.

§ 15

Гэтыя Палажэнні ўступаюць у сілу 15 красавіка 2020 года.