

ПРАВИЛА

СТУДЕНТСЬКІ СЕМІНАРИ

У КРЕДЛІ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ

у галузі національної безпеки

ІНСТИТУТ БЕЗПЕКИ І УПРАВЛІННЯ -

ПОМЕРАНСЬКА АКАДЕМІЯ В СУПСЬКУ

Відповідно до §29 сек. 2 Положення про навчання Поморського університету в Слупську, доданого як Додаток 1 до Резолюції Сенату R.000.46.19 від 19 червня 2019 року, введено в Департамент національної безпеки - Інститут безпеки та управління - Поморський університет у Слупську, "Положення про професійну практику студентів".

Розділ I.

Загальні домовленості

§ 1

Всякий раз, коли Правила посилаються на:

- 1) Інститут - його слід розуміти як Інститут безпеки та управління;
- 2) Департамент - це буде Міністерство національної безпеки;
- 3) координатор університетських стажувань - це особа, делегована для здійснення нагляду за виконанням практики від імені ректора Поморського університету;
- 4) координатор стажування від імені Інституту - це розуміється як особа, делегована для нагляду за виконанням стажування від імені директора Інституту безпеки та управління Поморського університету;
- 5) академічний вихователь стажування - розуміти особу, яку керівник Департаменту національної безпеки направив для здійснення нагляду та здійснення стажування у Департаменті національної безпеки;
- 6) вихователь практики - це слід розуміти як особу, яка доглядає за студентом за місцем стажування.

§ 2

1. Студент зобов'язаний пройти студентську професійну практику під час навчання, надалі "навчальна практика", як того вимагає навчальна програма.
2. За стажування студент отримує відповідну кількість балів ECTS, як детально зазначено в освітній програмі.

3. Проходження практики є однією з вимог програми, якій студент повинен відповідати перед складанням дипломного іспиту.

§ 3

1. Тривалість практики (кількість годин) залежить від освітнього профілю.

2. Студент може розпочати практику в університеті не раніше:

1) навчання першого циклу у другому семестрі,

2) навчання другого циклу в I семестрі.

3. Студент зобов'язаний пройти стажування та проаналізувати його в академічному викладачі відповідно до припущень програми.

Розділ II

Академічний вихователь стажування

§ 4

1. За організацію стажувань відповідає керівник академічної практики, призначений завідувачем кафедри на період навчального року.

2. Завідувач кафедри контролює роботу та виконання завдань академічним викладачем.

§ 5

1. Основні обов'язки викладача включають, серед іншого:

1) організація стажування відповідно до діючих внутрішніх правил та домовленостей

в Поморській академії у Слупську, надалі "Університет",

2) проведення інформаційних зустрічей для студентів щодо правил стажування,

3) зберігання та архівування необхідної документації,

4) співпраця з внутрішніми підрозділами університету, включаючи деканат у галузі студентської практики,

5) співпраця з установами та організаціями, з якими університет підписав угоди про стажування студентів,

6) допомога у пошуку зовнішніх партнерів серед установ та організацій, що дозволить студентам пройти стажування,

7) співпраця в Інституті з комітетами Системи забезпечення якості освіти в галузі вдосконалення стажування та оцінки освітньої програми,

8) нагляд і контроль за розміщенням студентами.

Розділ III

Мета та основний обсяг стажування

§ 6

1. Основна мета стажування - підготовка студентів до професійної роботи в закладах та організації на робочих місцях, пов'язані зі спеціальністю, за якою вони отримують освіту в рамках навчання.
2. Під час практики студенти повинні:
 - 1) ознайомитись зі специфікою закладу, в якому проходить стажування студент,
 - 2) ознайомитись із завданнями та правовими засадами закладу, в якому студент проходить стажування,
 - 3) ознайомитись з організацією роботи керівництва та колективів установ, що беруть участь у завданнях, пов'язаних з цілями практики,
 - 4) ознайомитись з операційними процедурами установи, істотно пов'язаними з цілями практики,
 - 5) дізнатись про види та методи ведення документації, що стосуються цілей практики,
 - 6) виконувати основні адміністративні та основні завдання (під наглядом вихователя стажування в місці стажування).

§ 7

1. Після проходження практики студенти повинні досягти таких результатів навчання:
 - 1) з точки зору знань, студенти повинні:
 - а) мати базові знання про структуру, завдання, цілі та правила функціонування установи (організації), в якій вони практикують, та її відносин з іншими установами та організаціями,
 - б) мати базові знання типових практичних проблем та дилем, моральних норм та законодавчих норм, що діють в установі, де вони практикують, та про напрямки його еволюції,
 - в) знати теоретичні основи та принципи практичної діяльності в структурах установ, в яких вони практикують, а також ініціативи, вжиті ними на благо місцевого середовища,
 - 2) з точки зору навичок, студенти повинні:
 - а) використання на практиці в діяльності закладу, де вони практикують, теоретичних знань, набутих під час навчання,
 - б) використовуючи набуті знання, долучитися до процесу вирішення типових проблем

в установі, де вони проходять стажування,

в) ефективно використовувати норми міжнародного та національного права та моральні норми і етики для вирішення практичних проблем

з діяльністю установи, в якій вони практикують,

г) долучитися до ефективної роботи та управління роботою робочих груп, що виконують спеціалізовані завдання, що стосуються галузі дослідження та спеціалізації,

в якій вони навчаються,

3) у галузі соціальних компетентностей студенти повинні:

а) діяти в групі спеціалістів у тій установі, де вони практикують,

б) використовувати компетентності, набуті під час навчання, для ефективної роботи в установі, в якому вони практикуються.

Розділ IV

Організація, курс та проходження практики

§ 8

1. Студент проходить практику на підставі індивідуального або колективного направлення, виданого університетом в установі, підрозділі, закладі чи організації, що уклали угоду з Університетом, відповідно до умов та умов стажування студентів, після подання письмової інформації академічному викладачу, відповідно до конкретного шаблону, про передбачуване місце стажування студентами.

2. За згодою проректора з питань студентів стажування може проходити в іншу дату, крім запланованої.

у навчальній програмі, однак, повинен закінчуватися завершенням останнього семестру навчання.

3. Стажування повинно проходити в установах, підрозділах, установах чи організаціях для роботи,

в якому студент готується під час навчання як частина навчання за певною галуззю навчання та в межах обраної ним спеціалізації.

4. Стажування можна проводити в Польщі та за кордоном:

1) у підрозділі, установі, закладі, зазначеному університетом,

2) у підрозділі, установі чи закладі, обраному студентом.

5. Стажування може також проходити у внутрішніх структурах Департаменту: Освітній центр з моніторингу шкідливих факторів та критичної інфраструктури та Освітній центр з моніторингу загроз у кіберпросторі.

6. Детальна інформація про стажування у вищезазначених структурах зазначена в їхніх нормативних документах.

7. Після проходження практики студент зобов'язаний підтвердити стажування, подавши академічному репетитору такі документи:

- 1) сертифікат, що підтверджує проходження практики, виданий установою / організацією, де студент проходив практику,
- 2) Щоденник проходження практики "Студентської професійної практики",
- 3) заповнені студентом, "Анкети та картки щодо самооцінки щодо оцінки курсу навчання та досягнутих результатів навчання, передбачених студентами в навчальній програмі",
- 4) заповнюється роботодавцем, "Анкети для роботодавця - думка роботодавців щодо здійснення учнівських робіт".

§ 9

1. Студенти, які професійно працюють, можуть подати заявку на їх професійну роботу / стажування для зарахування на стажування

у ситуації, коли їх професійна робота / стажування знаходиться в межах

у проблемній області, що стосується галузі дослідження та спеціалізації.

2. Умова звернення до проректора з студентських справ (на діючій формі)

для зарахування на професійну роботу / стажування на стажування передбачається мінімальна зайнятість 6 місяців із додаванням наступних документів:

- 1) довідка з місця роботи з урахуванням часу та характеру працевлаштування,
- 2) висновок підрозділу з оцінкою відповідно до положень § 10 сек. 2 цього Регламенту,
- 3) додаткова інформація про обсяг професійної роботи, необхідної для проходження студентської практики відповідно до потреб, визначених академічним викладачем.

3. Студенти, які пройшли стажування в рамках Академічного легіону (LA), Національних збройних сил (NSR), Сил територіальної оборони (TDF) та у складі Військової служби кандидатів, можуть подати заявку на отримання кредиту на стажування як стажування після закінчення їхньої підготовка потрапляє в проблемну область, що стосується галузі навчання та спеціалізації.

4. Умовою звернення до проректора з питань студентів для зарахування навчання на стажування як стажування повністю або частково є задокументована кількість навчальних днів, помножена на 8 годин, яка дорівнює кількості годин стажування, і до цього слід додати такі документи:

- 1) документи, що підтверджують пройдене навчання з урахуванням часу та характеру навчання,
- 2) висновок підрозділу з оцінкою відповідно до положень § 10 сек. 2 цього Регламенту,
- 3) додаткові відомості про характер та обсяг навчання, необхідні для проходження практики відповідно до потреб, визначених академічним викладачем практики, наприклад, ксерокопія військової книги (оригінал доступний для перевірки).

. включені

відповідно до норм про стажування.)

5. Час працевлаштування та навчання, який потрібно пройти в рамках студентської практики, повинен бути включений

під час навчання у Поморському університеті у Слупську.

§ 10

1. Стажування зараховується викладачем академічної практики після того, як студент виконає вимоги, зазначені в освітній програмі та цих правилах.

2. Умовою проходження практики є досягнення студентом усіх результатів навчання, визначених для студентської практики за такою шкалою оцінок: дуже добре (5,0); хороший плюс (4,5); добре (4,0); достатній плюс (3,5); задовільний (3,0); недостатньо (2,0) - невдале стажування.

3. Документи, що підтверджують стажування студента, розміщуються в особовій справі студента.

4. Будь-які неясності щодо стажування слід уточнити у викладача академічного курсу.

5. Метод перевірки результатів навчання, прийнятий для професійної практики, детально зазначений

у навчальних програмах.

6. Проходження практики є умовою для закінчення навчання студентом.

Розділ V

Організація нагляду та контролю за практиками

§ 11

1. Метою контролю є перевірка, чи відбувається вони відповідно до освітньої програми та чи є у студента умови для його здійснення.

2. Стажування може контролювати академічний викладач.

3. Інспекції проводяться на основі плану інспекції, складеного викладачем і затвердженого завідувачем кафедри, після попереднього узгодження дат інспекції.

з представниками установ, в яких студенти проходять стажування.

4. Документація після контролю готується керівником академічного стажування і представляється завідувачу кафедри.

Розділ VI

Звітність

§ 12

1. Стажування підлягають звітуванню відповідно до правил, що застосовуються в Поморському університеті у Слупську.
2. За підготовку звітів відповідає академічний викладач стажування.
3. Звіт про учнівство готується академічним викладачем один раз на рік.
4. Висновки з курсу стажування, включаючи їх оцінку студентами, оцінку ступеня досягнення результатів навчання, передбачених програмою, а також пропозицію щодо змін до академічної програми, представляються Інституту компетентним комітетом Системи забезпечення якості освіти, а також ознайомлюються з разом з ними науково-викладацький склад кафедри в рамках загальних зборів.

Розділ VII

Заключні положення

§ 13

1. Канцелярія проректора, який здійснює керівництво студентами, відповідає за організаційно-адміністративну частину практики від імені ректора університету.
2. Усі документи, подані студентом в рамках студентської практики у якості ксерокопій, повинні бути засвідчені як «справжні копії» або подані з оригіналом для підтвердження відповідності оригіналу.

§ 14

Згадані додатки до Положення становлять його невід'ємну частину.

§ 15

Це Положення набирає чинності 15 квітня 2020 року.