

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr IBiZ.036/2019 Rady Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 18 grudnia 2019 r.

Na podstawie § 47 ust. 6 Statutu Akademii Pomorskiej w Słupsku z 29 maja 2019 r. zatwierdzam Regulamin Rady Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania.

REKTOR
AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU

dr hab. inż. Zbigniew OSADOWSKI, prof. AP

REGULAMIN RADY INSTYTUTU BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU

DZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie § 47 ust. 6 Statutu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 29 maja 2019 r.

§ 2

Regulamin Rady Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania Akademii Pomorskiej w Słupsku, zwany dalej Regulaminem, określa kompetencje i tryb pracy Rady Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania Akademii Pomorskiej w Słupsku, zwanej dalej *Radą*.

DZIAŁ II Kompetencje Rady Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

§ 3

1. *Rada* jest ciałem opiniodawczym i doradczym dyrektora Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania (IBiZ).
2. Przewodniczącym *Rady* jest dyrektor IBiZ.

§ 4

1. W skład *Rady* wchodzi:
 - a) dyrektor IBiZ, jako przewodniczący;
 - b) zastępcy dyrektora IBiZ;
 - c) kierownicy katedr IBiZ;
 - d) nauczyciele IBiZ wskazani przez dyrektora IBiZ, reprezentujący grupę nauczycieli bez stopnia naukowego i grupę nauczycieli posiadających stopień naukowy;
 - e) przedstawiciel administracji, reprezentujący pracowników administracji IBiZ;
 - f) przedstawiciel studentów, reprezentujący prowadzone w IBiZ kierunki studiów.
2. W posiedzeniach *Rady* mogą uczestniczyć inne, zaproszone przez przewodniczącego *Rady* osoby.

§ 5

1. Sekretarza *Rady*, spośród jej członków, wyznacza przewodniczący *Rady*.
2. Sekretarz *Rady* odpowiada za sporządzanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem *Rady*.
3. Dokumentacja *Rady* przechowywana jest w sekretariacie IBiZ.

§ 6

1. Do kompetencji *Rady* należy opiniowanie i doradzanie w wypracowaniu decyzji przez dyrektora IBiZ, między innymi w sprawach dotyczących:
 - 1) kierunków rozwoju IBiZ,
 - 2) propozycji kadrowych, w tym opiniowanie kandydatów na stanowiska kierowników katedr i kierowników zakładów IBiZ,
 - 3) zmian struktury IBiZ,
 - 4) kształcenia i działalności naukowej.
2. W zakresie wynikającym z przepisów, *Rada* opiniuje kandydatów lub dokonuje wyboru przedstawicieli IBiZ do komisji uczelnianych i innych ciał kolegialnych Uczelni.
3. *Rada* opiniuje, zgodnie z przyjętą na Uczelni procedurą, dokumenty dotyczące kształcenia i działalności naukowej oraz inne dokumentów w zakresie wynikającym z postanowień Statutu lub innych przepisów, a także opiniuje inne sprawy na wniosek dyrektora IBiZ lub kierowników katedr IBiZ.
4. Na wniosek dyrektora instytutu *Rada* opiniuje i uchwała regulaminy, instrukcje i inne dokumenty związane z funkcjonowaniem IBiZ.

§ 7

Rada może powoływać komisje stałe i doraźne, określać ich skład i zadania oraz akceptować ich regulaminy.

DZIAŁ III
Tryb pracy Rady Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

§ 8

1. *Radę* zwołuje dyrektor IBiZ w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w semestrze.
2. Nadzwyczajną *Radę* zwołuje dyrektor IBiZ z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków *Rady*.

§ 9

Raz w semestrze dyrektor IBiZ przedstawia *Radzie* informację z realizowanej polityki personalnej, a także działalności naukowej lub artystycznej i dydaktycznej IBiZ.

§ 10

Udział członków *Rady* w jej posiedzeniach jest ich uprawnieniem i powinnością. W razie przeszkody uniemożliwiającej udział w posiedzeniu, członek *Rady* jest obowiązany zwrócić się do przewodniczącego *Rady* o uznanie jego nieobecności za usprawiedliwioną.

§ 11

1. Przewodniczący *Rady* ustala projekt porządku posiedzenia, który obejmuje:
 - 1) zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia *Rady*,
 - 2) sprawy wynikające z kompetencji i bieżącej pracy *Rady* zaproponowane przez przewodniczącego *Rady*,
 - 3) sprawy określone przez *Radę* na jej poprzednich posiedzeniach,
 - 4) sprawy zgłoszone przewodniczącemu w pisemnym wniosku złożonym, przez co najmniej 1/5 członków *Rady*, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia,
 - 5) sprawy zgłoszone przewodniczącemu *Rady* w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów IBiZ, złożone nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia,
 - 6) inne ważne sprawy zgłoszone przez organy Uczelni lub jednostki organizacyjne IBiZ, wymagające podjęcia uchwały,
 - 7) wolne wnioski i propozycje.
2. *Rada* zatwierdza porządek obrad posiedzenia.

§ 12

1. *Rada* podejmuje uchwały zwykłą większością ważnie oddanych głosów, w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby jej członków, a w sprawach osobowych bezwzględną większością głosów.
2. W sprawach dotyczących obsadzenia stanowiska lub mandatu, a także w sprawach osobowych *Rada* podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.

§ 13

1. Z każdego posiedzenia Sekretarz *Rady* sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący i Sekretarz *Rady* po zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu *Rady*.
2. Protokoły posiedzeń *Rady* są jawne.

DZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Regulamin Rad wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Tymczasowy Regulamin Rady Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania z dnia 2 października 2019 r.

REKTOR


dr hab./inż. Zbigniew Osadowski, prof. AP

18.12.2019r.

UCHWAŁA NR IBiZ.036/2019
RADY INSTYTUTU BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA
Akademii Pomorskiej w Słupsku
z dnia 18 grudnia 2019 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania
Akademii Pomorskiej w Słupsku**

Na podstawie § 47 ust. 6 Statutu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 29 maja 2019, Rada Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania uchwala, co następuje:

§ 1

1. Rada Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania uchwala *Regulamin Rady Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania Akademii Pomorskiej w Słupsku*.
2. *Regulamin Rady Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania Akademii Pomorskiej w Słupsku* stanowi Załącznik do niniejszej uchwały

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania


dr hab. Lech Chojnowski, prof. AP